OFFERYNNAU STATUDOL CYMRU

2024 Rhif 1229 (Cy. 199)

IECHYD Y CYHOEDD, CYMRU

Rheoliadau Mangreoedd a Cherbydau a Gymeradwywyd o ran Triniaethau Arbennig (Cymru) 2024

Gwnaed	*27 Tachwedd 2024*
Yn dod i rym	*29 Tachwedd 2024*

WELSH STATUTORY INSTRUMENTS

2024 No. 1229 (W. 199)

PUBLIC HEALTH, WALES

The Special Procedures Approved Premises and Vehicles (Wales) Regulations 2024

Made	*27 November 2024*
Coming into force	*29 November 2024*

£14.93

tso
a Williams Lea company

Cyhoeddwyd gan TSO (Y Llyfrfa), cwmni Williams Lea, ac ar gael o:

Arlein
www.tsoshop.co.uk

Post, Ffôn ac E-bost
TSO
Blwch Post 29, Norwich, NR3 1GN
Archebionf ffôn/ Ymholiadau cyffredinol 0333 202 5070
E-bost: customer.services@tso.co.uk
Ffôn Testun: 0333 202 5077

Published by TSO (The Stationery Office), a Williams Lea company, and available from:

Online
www.tsoshop.co.uk

Mail, Telephone & E-mail
TSO
PO Box 29, Norwich, NR3 1GN
Telephone orders/General enquiries: 0333 202 5070
E-mail: customer.services@tso.co.uk
Textphone: 0333 202 5077

ISBN 978-0-348-39625-6

9 780348 396256

OFFERYNNAU STATUDOL CYMRU

WELSH STATUTORY INSTRUMENTS

2024 Rhif 1229 (Cy. 199)

2024 No. 1229 (W. 199)

IECHYD Y CYHOEDD, CYMRU

PUBLIC HEALTH, WALES

Rheoliadau Mangreoedd a Cherbydau a Gymeradwywyd o ran Triniaethau Arbennig (Cymru) 2024

The Special Procedures Approved Premises and Vehicles (Wales) Regulations 2024

NODYN ESBONIADOL

(Nid yw'r nodyn hwn yn rhan o'r Rheoliadau)

Mae Rhan 4 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017 ("y Ddeddf") yn darparu bod rhaid i unigolion penodol sy'n rhoi triniaethau arbennig (fel y'u rhestrir yn adran 57 o'r Ddeddf) yng Nghymru gael eu trwyddedu gan awdurdod lleol.

Mae adran 69 o'r Ddeddf yn ei gwneud yn ofynnol bod triniaeth arbennig, a gynhelir yng nghwrs busnes, i'w rhoi mewn mangre neu mewn cerbyd a gymeradwywyd gan awdurdod lleol (oni bai nad yw'n ofynnol i'r fangre honno neu'r cerbyd hwnnw gael ei chymeradwyo neu ei gymeradwyo).

Mae Rhan 2 o'r Rheoliadau hyn yn nodi o dan ba amgylchiadau y datgymhwysir y gofyniad bod rhaid i driniaeth arbennig gael ei rhoi mewn mangre neu mewn cerbyd sydd wedi ei chymeradwyo neu wedi ei gymeradwyo gan awdurdod lleol.

Mae Rhan 3 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch ceisiadau am dystysgrifau cymeradwyo sy'n ofynnol yn gyffredinol ar gyfer rhoi triniaeth arbennig, yng nghwrs busnes, mewn mangre neu mewn cerbyd, gan gynnwys y meini prawf y mae rhaid eu bodloni er mwyn i gais am dystysgrif gymeradwyo gael ei ganiatáu. Mae Rhan 3 hefyd yn gwneud darpariaeth ynghylch ffurf a chynnwys ffurflen gais.

EXPLANATORY NOTE

(This note is not part of the Regulations)

Part 4 of the Public Health (Wales) Act 2017 ("the Act") provides that certain individuals who perform special procedures (as listed in section 57 of the Act) in Wales must be licensed by a local authority.

Section 69 of the Act requires the performance of a special procedure, carried on in the course of a business, to be performed at a premises or in a vehicle approved by a local authority (unless that premises or vehicle is not required to be approved).

Part 2 of these Regulations sets out the circumstances in which the requirement that a special procedure must be performed at premises or in a vehicle approved by a local authority is disapplied.

Part 3 of these Regulations makes provision about applications for approval certificates generally required for the performance, in the course of a business, of a special procedure at premises or in a vehicle, including the criteria that must be met in order for an application for an approval certificate to be granted. Part 3 also makes provision about the form and content of an application form.

Mae Rhan 4 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch caniatáu neu wrthod cais am dystysgrif gymeradwyo.

Part 4 of these Regulations makes provision about the grant or refusal of an application for an approval certificate.

Mae Rhan 5 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch ffurf a chynnwys tystysgrif gymeradwyo a ddyroddir gan awdurdod lleol wrth ganiatáu cais ar gyfer mangre neu gerbyd.

Part 5 of these Regulations makes provision about the form and content of an approval certificate issued by a local authority when approving an application for a premises or vehicle.

Mae Rhan 6 o'r Rheoliadau hyn yn nodi'r amodau cymeradwyo mandadol sy'n gymwys i dystysgrif gymeradwyo.

Part 6 of these Regulations sets out the mandatory approval conditions which apply to an approval certificate.

Mae Rhan 7 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch cais a wneir gan ddeiliad tystysgrif i'r awdurdod lleol i amrywio tystysgrif gymeradwyo.

Part 7 of these Regulations makes provision about an application made by a certificate holder to the local authority to vary an approval certificate.

Mae Rhan 8 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch cais a wneir gan ddeiliad tystysgrif i'r awdurdod lleol i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo.

Part 8 of these Regulations makes provision about an application made by a certificate holder to the local authority to renew an approval certificate.

Mae Rhan 9 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch yr amgylchiadau y caiff deiliad tystysgrif wneud cais i'r awdurdod lleol am gopi o dystysgrif gymeradwyo odanynt, a'r modd y caiff wneud y cais hwnnw.

Part 9 of these Regulations makes provision about the circumstances and manner in which a certificate holder may apply to the local authority for a copy of an approval certificate.

Mae Rhan 10 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch ffioedd mewn perthynas â thystysgrifau cymeradwyo.

Part 10 of these Regulations makes provision about fees in relation to approval certificates.

Mae adran 72 o'r Ddeddf yn gwneud darpariaeth ynghylch terfynu tystysgrif gymeradwyo yn wirfoddol a'r hysbysiad y caiff deiliad y dystysgrif ei roi i'r awdurdod lleol. Mae Rhan 11 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth bellach ynghylch y gofynion hysbysu pan fydd hysbysiad yn cael ei roi gan ddeiliad tystysgrif i awdurdod lleol i derfynu tystysgrif gymeradwyo yn wirfoddol.

Section 72 of the Act makes provision about the voluntary termination of an approval certificate and the notice that may be given by the certificate holder to the local authority. Part 11 of these Regulations makes further provision about the notice requirements when given by a certificate holder to a local authority to voluntarily terminate an approval certificate.

Mae Rhan 12 o'r Rheoliadau hyn yn gwneud darpariaeth ynghylch y weithdrefn y mae rhaid i awdurdod lleol ei dilyn i roi hysbysiad i geisydd neu ddeiliad tystysgrif pan fo'r awdurdod lleol yn bwriadu gwrthod cais a wneir o dan y Rheoliadau hyn, a hawl y ceisydd neu'r deiliad tystysgrif hwnnw i gyflwyno sylwadau i'r awdurdod lleol ynghylch cynigion yr awdurdod lleol. Mae Rhan 12 hefyd yn gwneud darpariaeth ynghylch y gofyniad i awdurdod lleol hysbysu'r ceisydd neu ddeiliad y dystysgrif am ei benderfyniad.

Part 12 of these Regulations makes provision about the procedure a local authority must follow to give notice to an applicant or certificate holder where the local authority proposes to refuse an application made under these Regulations, and the right of that applicant or certificate holder to make representations to the local authority about the local authority's proposals. Part 12 also makes provision about the requirement for a local authority to notify the applicant or certificate holder of its decision.

Mae Rhan 13 yn gwneud darpariaeth ynghylch apêl yn erbyn gwrthod cais, gan gynnwys yr hawl i apelio i'r llys ynadon neu i Lys y Goron.

Part 13 makes provision about an appeal against the refusal of an application, including the right to appeal to the magistrates' court or the Crown Court.

Ystyriwyd Cod Ymarfer Gweinidogion Cymru ar gynnal Asesiadau Effaith Rheoleiddiol mewn perthynas â'r Rheoliadau hyn. O ganlyniad, lluniwyd asesiad effaith rheoleiddiol o'r costau a'r manteision sy'n debygol o ddeillio o gydymffurfio â'r Rheoliadau hyn. Gellir cael copi oddi wrth: Llywodraeth Cymru, Parc Cathays, Caerdydd, CF10 3NQ ac mae wedi ei gyhoeddi ar www.llyw.cymru.

The Welsh Ministers' Code of Practice on the carrying out of Regulatory Impact Assessments was considered in relation to these Regulations. As a result, a regulatory impact assessment has been prepared as to the likely costs and benefits of complying with these Regulations. A copy can be obtained from Welsh Government, Cathays Park, Cardiff, CF10 3NQ and is published on www.gov.wales.

2024 Rhif 1229 (Cy. 199)

IECHYD Y CYHOEDD, CYMRU

Rheoliadau Mangreoedd a Cherbydau a Gymeradwywyd o ran Triniaethau Arbennig (Cymru) 2024

Gwnaed	*27 Tachwedd 2024*
Yn dod i rym	*29 Tachwedd 2024*

Mae Gweinidogion Cymru, drwy arfer y pwerau a roddir gan adrannau 69(8) a (9), 70(3), (7), (8) a (9), 71(4), 72(5) ac 76(4) a (5) o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017(**1**), yn gwneud y Rheoliadau a ganlyn.

Yn unol ag adran 123(2)(b) o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017, gosodwyd drafft o'r Rheoliadau hyn gerbron Senedd Cymru ac fe'i cymeradwywyd ganddi drwy benderfyniad(**2**).

RHAN 1

Cyffredinol

Enwi a dod i rym

1.—(1) Enw'r Rheoliadau hyn yw Rheoliadau Mangreoedd a Cherbydau a Gymeradwywyd o ran Triniaethau Arbennig (Cymru) 2024.

(2) Daw'r Rheoliadau hyn i rym ar 29 Tachwedd 2024.

(**1**) 2017 dccc 2 ("y Ddeddf"). *Gweler* adran 124(1) o'r Ddeddf am y diffiniad o "rheoliadau".

(**2**) Mae'r cyfeiriad yn adran 123 o'r Ddeddf at Gynulliad Cenedlaethol Cymru bellach yn cael effaith fel cyfeiriad at Senedd Cymru yn rhinwedd adran 150A(2) o Ddeddf Llywodraeth Cymru 2006 (p. 32).*Gweler* hefyd adran 40 o Ddeddf Deddfwriaeth (Cymru) 2019 (dccc 4) am ddarpariaeth ynghylch y weithdrefn sy'n gymwys i'r offeryn hwn.

2024 No. 1229 (W. 199)

PUBLIC HEALTH, WALES

The Special Procedures Approved Premises and Vehicles (Wales) Regulations 2024

Made	*27 November 2024*
Coming into force	*29 November 2024*

The Welsh Ministers, in exercise of the powers conferred by sections 69(8) and (9), 70(3), (7), (8) and (9), 71(4), 72(5) and 76(4) and (5) of the Public Health (Wales) Act 2017(**1**), make the following Regulations.

In accordance with section 123(2)(b) of the Public Health (Wales) Act 2017, a draft of these Regulations was laid before, and approved by, resolution of Senedd Cymru(**2**).

PART 1

General

Title and coming into force

1.—(1) The title of these Regulations is the Special Procedures Approved Premises and Vehicles (Wales) Regulations 2024.

(2) These Regulations come into force on 29 November 2024.

(**1**) 2017 anaw 2 ("the Act"). *See* section 124(1) of the Act for the definition of "regulations".

(**2**) The reference in section 123 of the Act to the National Assembly for Wales now has effect as a reference to Senedd Cymru by virtue of section 150A(2) of the Government of Wales Act 2006 (c. 32). *See* also section 40 of the Legislation (Wales) Act 2019 (anaw 4) for provision about the procedure that applies to this instrument.

Dehongli

2.—(1) Yn y Rheoliadau hyn—

mae i "aciwbigo" ("*acupuncture*") yr ystyr a roddir yn adran 94(1) o'r Ddeddf;

ystyr "amodau cymeradwyo mandadol" ("*mandatory approval conditions*") yw'r amodau a nodir yn Atodlenni 3 a 4;

ystyr "amodau cymeradwyo mandadol cymwys" ("*applicable mandatory approval conditions*") yw'r amodau cymeradwyo mandadol y mae tystysgrif gymeradwyo yn ddarostyngedig iddynt o ddyddiad dyroddi'r dystysgrif honno;

ystyr "awdurdod lleol" ("*local authority*") yw'r awdurdod lleol fel y'i diffinnir gan adran 124(1) o'r Ddeddf;

mae i "cerbyd" ("*vehicle*") yr ystyr a roddir yn adran 94(1) o'r Ddeddf;

ystyr "cleient" ("*client*") yw person y rhoddir triniaeth arbennig iddo;

ystyr "cyfnod y dystysgrif gymeradwyo" ("*approval certificate period*"), mewn perthynas â thystysgrif gymeradwyo, yw'r cyfnod y mae'r dystysgrif gymeradwyo yn awdurdodi rhoi triniaeth arbennig ynddo mewn mangre neu mewn cerbyd fel y'i nodir yn adran 70(5) o'r Ddeddf;

mae i "cyfweliad ymgeisio" ("*application interview*") yr ystyr a roddir yn rheoliad 8(3);

mae i "deiliad trwydded" ("*licence holder*") yr ystyr a roddir yn adran 59(8)(b) o'r Ddeddf;

ystyr "deiliad tystysgrif" ("*certificate holder*") yw'r person y mae awdurdod lleol wedi cymeradwyo ei gais am dystysgrif gymeradwyo o dan adran 70 o'r Ddeddf ac y mae ei enw wedi ei restru ar y dystysgrif gymeradwyo;

mae i "dyddiad cymeradwyo" ("*approval date*") yr un ystyr ag yn adran 70(5) o'r Ddeddf;

ystyr "y Ddeddf" ("*the Act*") yw Deddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017;

ystyr "ffi am gais" ("*application fee*") yw'r ffi a osodir gan yr awdurdod lleol i ddod gyda chais am dystysgrif gymeradwyo;

mae i "mangre" ("*premises*") yr ystyr a roddir yn adran 94(1) o'r Ddeddf;

ystyr "rhif y dystysgrif gymeradwyo" ("*approval certificate number*") yw'r cyfeirnod a roddir gan yr awdurdod lleol i'r dystysgrif gymeradwyo sy'n unigryw i'r dystysgrif honno, ac a bennir ynddi;

mae i "triniaeth arbennig" ("*special procedure*") yr ystyr a roddir yn adran 57 o'r Ddeddf;

Interpretation

2.—(1) In these Regulations—

"the Act" ("*y Ddeddf*") means the Public Health (Wales) Act 2017;

"acupuncture" ("*aciwbigo*") has the meaning given in section 94(1) of the Act;

"applicable mandatory approval conditions" ("*amodau cymeradwyo mandadol cymwys*") means the mandatory approval conditions to which an approval certificate is subject to from the date of issue of that certificate;

"application fee" ("*ffi am gais*") means the fee set by the local authority to accompany an application for an approval certificate;

"application interview" ("*cyfweliad ymgeisio*") has the meaning given in regulation 8(3);

"approval certificate" ("*tystysgrif gymeradwyo*") has the same meaning given in section 70(1) of the Act;

"approval certificate number" ("*rhif y dystysgrif gymeradwyo*") means the reference number given by the local authority to the approval certificate which is unique to that certificate, and which is specified in it;

"approval certificate period" ("*cyfnod y dystysgrif cymeradwyo*"), in relation to an approval certificate, means the period during which the approval certificate authorises the performance of a special procedure at a premises or in a vehicle as set out in section 70(5) of the Act;

"approval date" ("*dyddiad cymeradwyo*") has the same meaning as in section 70(5) of the Act;

"certificate holder" ("*deiliad tystysgrif*") means the person whose application for an approval certificate a local authority has approved under section 70 of the Act and whose name is listed on the approval certificate;

"client" ("*cleient*") means a person on whom a special procedure is performed;

"licence holder" ("*deiliad trwydded*") has the meaning given in section 59(8)(b) of the Act;

"local authority" ("*awdurdod lleol*") means the local authority as defined by section 124(1) of the Act;

"mandatory approval conditions" ("*amodau cymeradwyo mandadol*") means the conditions set out in Schedules 3 and 4;

"premises" ("*mangre*") has the meaning given in section 94(1) of the Act;

mae i "tystysgrif gymeradwyo" ("*approval certificate*") yr un ystyr ag a roddir yn adran 70(1) o'r Ddeddf;

ystyr "tystysgrif gymeradwyo dros dro" ("*temporary approval certificate*") yw tystysgrif gymeradwyo sy'n awdurdodi rhoi triniaeth arbennig (neu driniaethau arbennig) mewn mangre neu gerbyd a gymeradwywyd am gyfnod nad yw'n hwy na saith niwrnod.

(2) Ac eithrio fel y darperir fel arall, mae gofyniad o dan y Rheoliadau hyn i roi hysbysiad (neu i hysbysu) yn ofyniad i roi hysbysiad ysgrifenedig.

(3) Mae dogfen y mae'n ofynnol iddi fod yn "ysgrifenedig", neu hysbysiad y mae'n ofynnol iddo fod yn "ysgrifenedig", yn rhinwedd y Rheoliadau hyn yn cynnwys cyfathrebiad electronig, fel y diffinnir "electronic communication" yn adran 15(1) o Ddeddf Cyfathrebiadau Electronig 2000(**1**).

"special procedure" ("*triniaeth arbennig*") has the meaning given in section 57 of the Act;

"temporary approval certificate" ("*tystysgrif gymeradwyo dros dro*") means an approval certificate that authorises the performance of a special procedure (or special procedures) from an approved premises or vehicle for a period of no longer than seven days;

"vehicle" ("*cerbyd*") has the meaning given in section 94(1) of the Act.

(2) Except as otherwise provided, a requirement under these Regulations to give a notice (or to notify) is a requirement to give written notice.

(3) A document or notice required by virtue of these Regulations to be "written" includes an electronic communication, as defined in section 15(1) of the Electronic Communications Act 2000(**1**).

RHAN 2

Mangreoedd a cherbydau sydd wedi eu hesemptio

Mangreoedd neu gerbydau sydd wedi eu hesemptio

3. Nid yw'r gofyniad yn adran 69(2) o'r Ddeddf fod rhaid i berson sy'n cynnal busnes y rhoddir triniaeth arbennig yng nghwrs y busnes hwnnw roi'r driniaeth honno mewn mangre neu gerbyd sydd wedi ei chymeradwyo neu ei gymeradwyo gan yr awdurdod lleol o dan adran 70 o'r Ddeddf yn gymwys mewn cysylltiad â'r canlynol—

(a) triniaeth aciwbigo a roddir i gleient mewn mangre neu gerbyd a ddefnyddir i unrhyw raddau gan y cleient hwnnw fel annedd;

(b) unrhyw driniaeth arbennig a roddir mewn sefydliad gofal iechyd annibynnol a reoleiddir.

4. Yn y rheoliad hwn—

mae "annedd" ("*dwelling*") yn cynnwys (ond nid yw'n gyfyngedig i)—

(a) "cartref gofal i oedolion", sydd â'r ystyr a roddir yn adran 28(1) o'r Ddeddf;

(b) "hosbis", sef mangre a ddefnyddir yn gyfan gwbl neu'n bennaf ar gyfer darparu gofal lliniarol i bersonau sy'n dioddef o glefyd sy'n gwaethygu ac sydd yn ei gyfnodau olaf, gan

PART 2

Exempted premises and vehicles

Exempted premises or vehicles

3. The requirement in section 69(2) of the Act that a person carrying on a business in the course of which a special procedure is performed must perform that procedure at a premises or in a vehicle that has been approved by the local authority under section 70 of the Act does not apply in respect of the following—

(a) acupuncture performed on a client from a premises or vehicle used to any extent by that client as a dwelling;

(b) any special procedure performed in a regulated independent healthcare establishment.

4. In this regulation—

"dwelling" ("*annedd*") includes (but is not limited to)—

(a) an "adult care home" which has the meaning given in section 28(1) of the Act;

(b) a "hospice" which means premises wholly or mainly used for the provision of palliative care to persons, who are suffering from a progressive disease in its final stages, by or on

(**1**) 2000 p. 7; diwygiwyd adran 15(1) gan Ddeddf Cyfathrebiadau 2003 (p. 21).

(**1**) 2000 c. 7; section 15(1) was amended by the Communications Act 2003 (c. 21).

neu ar ran sefydliad y mae darparu gofal o'r fath yn brif swyddogaeth iddo.

ystyr "sefydliad gofal iechyd annibynnol a reoleiddir" ("*regulated independent healthcare establishment*") yw—

(a) clinig annibynnol fel y diffinnir "independent clinic" gan adran 2(4) o Ddeddf Safonau Gofal 2000(**1**) ac fel y'i rhagnodir gan reoliad 4 o Reoliadau Gofal Iechyd Annibynnol (Cymru) 2011(**2**);

(b) ysbyty annibynnol fel y diffinnir "independent hospital" gan adran 2(2) a (3) o Ddeddf Safonau Gofal 2000 ac fel y'i rhagnodir gan reoliad 3 o Reoliadau Gofal Iechyd Annibynnol (Cymru) 2011;

(c) practis deintyddol preifat fel y'i diffinnir gan reoliad 3(1) o Reoliadau Deintyddiaeth Breifat (Cymru) 2017(**3**).

behalf of an establishment the primary function of which is the provision of such care.

"regulated independent healthcare establishment" ("*sefydliad gofal iechyd annibynnol a reoleiddir*") means—

(a) an independent clinic as defined by section 2(4) of the Care Standards Act 2000(**1**) and as prescribed by regulation 4 of the Independent Health Care (Wales) Regulations 2011(**2**);

(b) an independent hospital as defined by section 2(2) and (3) of the Care Standards Act 2000 and as prescribed by regulation 3 of the Independent Health Care (Wales) Regulations 2011;

(c) a private dental practice as defined by regulation 3(1) of the Private Dentistry (Wales) Regulations 2017(**3**).

RHAN 3

Cais am dystysgrif gymeradwyo

Ffurf cais

5.—(1) Rhaid i bob cais am dystysgrif gymeradwyo ymwneud â naill ai—

(a) mangre unigol, neu

(b) cerbyd unigol.

(2) Rhaid i gais am dystysgrif gymeradwyo fod ar y ffurf a bennir yn Atodlen 1.

(3) Caniateir gwneud cais naill ai ar ffurf papur neu drwy ei gyflwyno yn electronig.

(4) Yn achos tystysgrif gymeradwyo dros dro, rhaid gwneud cais o leiaf 28 o ddiwrnodau gwaith cyn y dyddiad cymeradwyo arfaethedig ar gyfer y dystysgrif gymeradwyo dros dro.

Yr wybodaeth sydd i'w darparu gan y ceisydd

6.—(1) Ar ôl cyflwyno cais am dystysgrif gymeradwyo ond cyn dyfarnu arno, rhaid i'r ceisydd ddarparu i'r awdurdod lleol unrhyw wybodaeth bellach y mae'r awdurdod lleol yn ystyried ei bod yn angenrheidiol i'w alluogi i ddyfarnu ar y cais.

PART 3

Application for an approval certificate

Form of application

5.—(1) Each application for an approval certificate must relate to either a single—

(a) premises, or

(b) vehicle.

(2) An application for an approval certificate must be in the form specified in Schedule 1.

(3) An application may be made either in paper form or by means of electronic submission.

(4) In the case of a temporary approval certificate, an application must be made at least 28 working days prior to the intended approval date of the temporary approval certificate.

Information to be provided by the applicant

6.—(1) After submitting an application for an approval certificate but before it is determined, the applicant must provide the local authority with any further information that the local authority considers necessary to enable it to determine the application.

(**1**) 2000 p. 14.
(**2**) O.S. 2011/734 (Cy. 112), a ddiwygiwyd gan O.S. 2017/202 (Cy. 57); mae offerynnau diwygio eraill ond nid yw'r un ohonynt yn berthnasol.
(**3**) O.S. 2017/202 (Cy. 57). *Gweler* rheoliad 4 o'r Rheoliadau hynny am ymgymeriadau nad ydynt yn bractisau deintyddol preifat.

(**1**) 2000 c. 14.
(**2**) S.I. 2011/734 (W. 112), amended by S.I. 2017/202 (W. 57); there are other amending instruments, but none is relevant.
(**3**) S.I. 2017/202 (W. 57). *See* regulation 4 of those Regulations for undertakings which are not private dental practices.

(2) Rhaid i'r awdurdod lleol wrthod cais os yw'r ceisydd yn methu â darparu i'r awdurdod lleol yr wybodaeth y gofynnwyd amdani o dan baragraff (1).

Y ffioedd sydd i ddod gyda chais

7.—(1) Mae pa ffi am gais bynnag a osodir gan yr awdurdod lleol i ddod gyda chais.

(2) Mae'r ffi am gais (os oes un) i gael ei gosod gan yr awdurdod lleol, gan roi sylw i'r costau y mae'r awdurdod yn mynd iddynt neu y disgwylir i'r awdurdod fynd iddynt mewn cysylltiad ag ymdrin â cheisiadau o dan y Rheoliadau hyn.

(3) Nid yw cais am dystysgrif gymeradwyo i'w drin fel pe bai wedi ei wneud yn briodol hyd nes bod yr awdurdod lleol wedi cael y ffi am gais mewn arian cliriedig.

Y meini prawf ar gyfer caniatáu tystysgrif gymeradwyo

8.—(1) Mae'r meini prawf y mae rhaid i geisydd eu bodloni ar gyfer tystysgrif gymeradwyo er mwyn i'r cais gael ei ganiatáu wedi eu nodi ym mharagraffau (2) i (5).

(2) Rhaid i'r ceisydd—

(a) bod yn 18 oed neu'n hŷn,

(b) darparu tystiolaeth bod y ceisydd yn meddu ar Ddyfarniad Lefel 2 a reoleiddir, ac

(c) cyflwyno plan o'r fangre neu'r cerbyd y mae'r cais yn ymwneud â hi neu ag ef, sy'n cydymffurfio â pharagraff (5).

(3) Rhaid i'r ceisydd ymgymryd â chyfweliad ymgeisio â'r awdurdod lleol, a'i basio, sy'n cynnwys cwestiynau a ofynnir gan yr awdurdod lleol ac a atebir gan y ceisydd, er mwyn dangos gwybodaeth y ceisydd am y materion a ganlyn—

(a) y dyletswyddau a osodir, o dan Ran 4 o'r Ddeddf neu yn rhinwedd y Rhan honno, ar ddeiliad tystysgrif,

(b) yr amodau cymeradwyo mandadol, ac

(c) goblygiadau peidio â chydymffurfio â'r amodau cymeradwyo mandadol.

(4) Rhaid i'r fangre neu'r cerbyd y mae'r cais yn ymwneud â hi neu ag ef—

(a) cael ei harolygu neu ei arolygu gan yr awdurdod lleol,

(b) cael ei chadw neu ei gadw mewn cyflwr da er mwyn galluogi rhoi'r driniaeth arbennig yn ddiogel ac yn hylan, ac

(c) adlewyrchu'r manylebau a ddarperir yn y plan sy'n dod gyda'r cais.

(2) The local authority must refuse an application if the applicant fails to provide the local authority with the information requested under paragraph (1).

Fees to accompany an application

7.—(1) An application is to be accompanied by whatever application fee is set by the local authority.

(2) The application fee (if any) is to be set by the local authority having regard to the costs incurred by the local authority or expected to be incurred by the local authority in connection with dealing with applications under these Regulations.

(3) An application for an approval certificate is not to be treated as having been duly made until the application fee has been received in cleared funds by the local authority.

Criteria for an approval certificate to be granted

8.—(1) The criteria that must be met by an applicant for an approval certificate in order for the application to be granted are set out in paragraphs (2) to (5).

(2) The applicant must—

(a) be 18 years of age or over,

(b) provide evidence that the applicant holds a regulated Level 2 Award, and

(c) submit a plan of the premises or vehicle to which the application relates that complies with paragraph (5).

(3) The applicant must undertake and pass an application interview with the local authority, which consists of questions asked by the local authority and answered by the applicant, to demonstrate the applicant's knowledge of the following matters—

(a) duties imposed, under or by virtue of Part 4 of the Act, on a certificate holder,

(b) the mandatory approval conditions, and

(c) the implications of non-compliance with the mandatory approval conditions.

(4) The premises or vehicle to which the application relates must—

(a) be inspected by the local authority,

(b) be kept in good repair to ensure the safe and hygienic performance of the specified special procedure, and

(c) reflect the specifications provided in the plan accompanying the application.

(5) Rhaid i'r plan sy'n dod gyda'r cais gynnwys (pan fo'n gymwys)—

(a) y mynedfeydd i'r fangre neu'r cerbyd a'r allanfeydd ohoni neu ohono,

(b) mesuriadau a disgrifiad o siâp y mannau (megis ystafelloedd) (os oes rhai) sydd yn y fangre neu'r cerbyd,

(c) y mynedfeydd i'r mannau (megis ystafelloedd) (os oes rhai) sydd yn y fangre neu'r cerbyd, a'r allanfeydd ohonynt,

(d) lleoliad y canlynol (os oes rhai)—

(i) sinciau cyfarpar,

(ii) biniau offer miniog,

(iii) ystafelloedd staff,

(iv) mannau, cyfleusterau neu ystafelloedd storio ar gyfer cynhyrchion a/neu gyfarpar,

(v) toiledau,

(vi) mannau neu ystafelloedd aros,

(vii) basnau golchi dwylo,

(viii) biniau gwastraff,

(ix) ffenestri, a

(x) gweithfannau.

(6) Yn y rheoliad hwn—

ystyr "bin offer miniog" ("*sharps bin*") yw cynhwysydd anhyblyg, arbenigol sy'n cydymffurfio â Chod CGE 20 01 99(**1**) ac sydd wedi ei gynllunio i waredu'n ddiogel offer miniog sy'n gysylltiedig â rhoi triniaethau arbennig;

ystyr "Dyfarniad Lefel 2 a reoleiddir" ("*regulated Level 2 Award*") yw Dyfarniad Lefel 2, a reoleiddir gan Gymwysterau Cymru(**2**), mewn Atal a Rheoli Heintiau ar gyfer Ymarferwyr Triniaethau Arbennig;

ystyr "gweithfan" ("*workstation*") yw'r rhan o'r man gwaith triniaethau arbennig sy'n cynnwys y canlynol—

(a) gwely, cadair neu gyffelyb, y mae cleient yn eistedd neu'n gorwedd arno neu arni i gael triniaeth arbennig a roddir gan ddeiliad trwydded,

(5) The plan accompanying the application must include (where applicable)—

(a) the points of entry and exit to the premises or vehicle,

(b) the measurements and a description of the shape of the areas (such as rooms) (if any) within the premises or vehicle,

(c) the points of entry and exit to the areas (such as rooms) (if any) within the premises or vehicle,

(d) the location of the following (if any)—

(i) equipment sinks,

(ii) sharps bins,

(iii) staff rooms,

(iv) storage areas, facilities or rooms for products and/or equipment,

(v) toilets,

(vi) waiting areas or rooms,

(vii) wash hand basins,

(viii) waste bins,

(ix) windows, and

(x) workstations.

(6) In this regulation—

"regulated Level 2 Award" ("*Dyfarniad Lefel 2 a reoleiddir*") means a Level 2 Award, regulated by Qualifications Wales(**1**), in Infection Prevention and Control for Special Procedures Practitioners;

"sharps bin" ("*bin offer miniog*") means a rigid, specialised container that complies with the EWC Code 20 01 99(**2**) designed to safely dispose of sharps associated with the performance of special procedures;

"workstation" ("*gweithfan*") means the part of the special procedures work area which contains—

(a) a bed, chair or similar, on which a client sits or lies on to undergo a special procedure performed by a licence holder,

(**1**) Cod chwe digid yw Cod Catalog Gwastraff Ewropeaidd ("CGE") a ddefnyddir i nodi gwastraff (gwastraff peryglus a gwastraff nad yw'n beryglus) fel y'i rhestrir yn y Catalog Gwastraff Ewropeaidd. Mae Cod CGE yn nodi (ymhlith pethau eraill) y rheolaethau sy'n gymwys i symud a rheoli'r gwastraff. Mae Cod CGE 20 01 99 yn ymwneud â gwastraff clinigol heintus a pheryglus fel y nodir ar dudalen 47, paragraff 4.99 o Femorandwm Technegol Iechyd Cymru. *Gweler* https://nwssp.nhs.wales/ourservices/specialist-estates-services/specialist-estates-services-documents/whtms-library/whtm-07-01-safe-management-of-healthcare-waste-pdf/ (ar gael yn Saesneg yn unig).

(**2**) Sefydlwyd Cymwysterau Cymru o dan adran 2 o Ddeddf Cymwysterau Cymru 2015 (dccc 5).

(**1**) Qualifications Wales was established under section 2 of the Qualifications Wales Act 2015 (anaw 5).

(**2**) A European Waste Catalogue ("EWC") Code is a six-digit code used to identify waste (hazardous and non hazardous) as listed in the European Waste Catalogue. An EWC Code (amongst other things) identifies the controls that apply to the movement and management of the waste. EWC Code 20 01 99 relates to hazardous, infectious clinical waste as set out on page 47, paragraph 4.99 of the Welsh Health Technical Memorandum. *See* https://nwssp.nhs.wales/ourservices/specialist-estates-services/specialist-estates-services-documents/whtms-library/whtm-07-01-safe-management-of-healthcare-waste-pdf/.

(b) cadair neu stôl y mae deiliad y drwydded yn eistedd arni i roi'r driniaeth arbennig (os yw'n gymwys), ac

(c) arwyneb gwaith a ddefnyddir ar gyfer gosod a storio'r offerynnau a'r cynhyrchion a ddefnyddir gan ddeiliad y drwydded i roi'r driniaeth arbennig.

(b) a chair or stool which the licence holder sits on to perform the special procedure (if applicable), and

(c) a work surface that is used for the placement and storage of the instruments and products used by the licence holder to perform the special procedure.

RHAN 4

Caniatáu neu wrthod tystysgrif gymeradwyo

Caniatáu neu wrthod cais am dystysgrif gymeradwyo

9.—(1) Mae'r rheoliad hwn yn gymwys pan fo cais am dystysgrif gymeradwyo sy'n cymeradwyo mangre neu gerbyd wedi ei wneud i awdurdod lleol yn unol â Rhan 3.

(2) Os yw'r awdurdod lleol wedi ei fodloni bod yr holl feini prawf cymeradwyo a nodir yn rheoliad 8 wedi eu bodloni, rhaid i'r awdurdod lleol ganiatáu'r cais am dystysgrif gymeradwyo a dyroddi tystysgrif gymeradwyo i'r ceisydd, sy'n cymeradwyo mangre neu gerbyd mewn cysylltiad â rhoi triniaeth arbennig.

(3) Os nad yw'r awdurdod lleol wedi ei fodloni bod yr holl feini prawf cymeradwyo a nodir yn rheoliad 8 wedi eu bodloni, rhaid i'r awdurdod lleol roi hysbysiad i'r ceisydd bod y cais am dystysgrif gymeradwyo wedi ei wrthod i'r graddau y mae'n ymwneud â chymeradwyo'r fangre honno neu'r cerbyd hwnnw.

(4) Rhaid i'r hysbysiad—

(a) nodi'r rhesymau pam y mae'r awdurdod lleol yn gwrthod y cais, a

(b) datgan y caiff y ceisydd apelio o dan Rannau 12 a 13 yn erbyn y penderfyniad.

PART 4

Grant or refusal of an approval certificate

Grant or refusal of application for an approval certificate

9.—(1) This regulation applies where an application for an approval certificate approving a premises or vehicle is made to a local authority in accordance with Part 3.

(2) If the local authority is satisfied that all of the approval criteria set out in regulation 8 are met, the local authority must grant the application for an approval certificate and issue an approval certificate to the applicant, approving a premises or vehicle in respect of performance of special procedure.

(3) If the local authority is not satisfied that all of the approval criteria set out in regulation 8 are met, the local authority must give the applicant notice that the application for an approval certificate is refused so far as it relates to the approval of that premises or vehicle.

(4) The notice must—

(a) set out the reasons why the local authority refuses the application, and

(b) state that the applicant may appeal under Parts 12 and 13 against the decision.

RHAN 5

Ffurf a chynnwys y dystysgrif gymeradwyo

Ffurf a chynnwys y dystysgrif gymeradwyo

10.—(1) Rhaid i dystysgrif gymeradwyo fod ar y ffurf a nodir yn Atodlen 2.

(2) Bwriedir i'r testun sydd wedi ei gynnwys mewn bachau petryal yn y ffurflen yn Atodlen 2 fod yn ganllawiau.

(3) Rhaid atodi copi o'r amodau cymeradwyo mandadol cymwys i'r dystysgrif gymeradwyo.

PART 5

Form and content of approval certificate

Form and content of approval certificate

10.—(1) An approval certificate must be in the form set out in Schedule 2.

(2) The text included in square brackets in the form in Schedule 2 is intended as guidance.

(3) A copy of the applicable mandatory approval conditions must be annexed to the approval certificate.

(4) At ddibenion Atodlen 2, mae i'r termau "aciwbigo", "tyllu'r corff", "electrolysis" a "tatŵio" oll yr un ystyron ag a roddir yn adran 94(1) o'r Ddeddf.

(4) For the purposes of Schedule 2 "acupuncture", "body piercing", "electrolysis" and "tattooing" each has the same meaning as given in section 94(1) of the Act.

RHAN 6

Amodau cymeradwyo mandadol

Amodau cymeradwyo mandadol

11.—(1) Mae'r rheoliad hwn yn gwneud darpariaeth ynghylch yr amodau cymeradwyo mandadol sydd i fod yn gymwys i dystysgrifau cymeradwyo, at ddibenion adran 70(3)(c) o'r Ddeddf.

(2) Mae tystysgrif gymeradwyo yn ddarostyngedig i'r amodau a nodir yn Atodlen 3.

(3) Mae tystysgrif gymeradwyo dros dro yn ddarostyngedig i'r amodau a nodir yn Atodlen 4.

PART 6

Mandatory approval conditions

Mandatory approval conditions

11.—(1) This regulation makes provision about the mandatory approval conditions that are to apply to approval certificates, for the purposes of section 70(3)(c) of the Act.

(2) An approval certificate is subject to the conditions set out in Schedule 3.

(3) A temporary approval certificate is subject to the conditions set out in Schedule 4.

RHAN 7

Amrywio tystysgrif gymeradwyo

Cais i amrywio

12.—(1) Caiff awdurdod lleol, ar gais gan ddeiliad y dystysgrif, amrywio tystysgrif gymeradwyo.

(2) Rhaid i bob cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo ymwneud â naill ai—

(a) mangre unigol, neu

(b) cerbyd unigol.

(3) Rhaid i gais i amrywio tystysgrif gymeradwyo—

(a) cael ei wneud i'r awdurdod lleol a ganiataodd y dystysgrif gymeradwyo,

(b) cael ei wneud naill ai ar ffurf papur neu drwy ei gyflwyno yn electronig,

(c) cynnwys manylion y newidiadau y bwriedir eu gwneud i'r dystysgrif gymeradwyo,

(d) cynnwys rhif tystysgrif gymeradwyo'r fangre neu'r cerbyd y mae'r cais yn ymwneud â hi neu ag ef, ac

(e) cynnwys datganiad wedi ei lofnodi gan ddeiliad y dystysgrif sy'n datgan, hyd eithaf ei wybodaeth, fod yr wybodaeth a ddarperir gan ddeiliad y dystysgrif yn y cais yn wir a bod deiliad y dystysgrif yn deall ei bod yn drosedd o dan adran 82(7) o'r Ddeddf i roi gwybodaeth sy'n anwir neu'n gamarweiniol (pa un ai'n fwriadol neu'n ddi-hid).

PART 7

Variation of approval certificate

Application to vary

12.—(1) A local authority may, on an application by the certificate holder, vary an approval certificate.

(2) Each application to vary an approval certificate must relate to either a single—

(a) premises, or

(b) vehicle.

(3) An application to vary an approval certificate must—

(a) be made to the local authority that granted the approval certificate,

(b) be made either in paper form or by means of electronic submission,

(c) include particulars of the changes proposed to be made to the approval certificate,

(d) include the approval certificate number of the premises or vehicle to which the application relates, and

(e) include a declaration signed by the certificate holder that states to the best of their knowledge the information provided by the certificate holder in the application is true and the certificate holder understands that it is an offence under section 82(7) of the Act to give information which is false or misleading (whether knowingly or recklessly).

(4) Os yw cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo yn ymwneud â newidiadau i strwythur neu ddyluniad y fangre neu'r cerbyd a nodir ar y dystysgrif gymeradwyo, rhaid iddo hefyd gynnwys—

(a) manylion y newidiadau arfaethedig sydd i'w gwneud yn y fangre neu yn y cerbyd, a

(b) plan wedi ei ddiweddaru sy'n ofynnol gan reoliad 8(2)(c) ac sy'n dangos yn glir y newidiadau arfaethedig hynny.

(5) O ran cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo drwy ychwanegu disgrifiad o driniaeth arbennig y mae'r dystysgrif gymeradwyo i awdurdodi iddi gael ei rhoi—

(a) rhaid iddo bennu'r driniaeth arbennig o dan sylw, a

(b) mae i'w drin at ddibenion y Rhan hon fel pe bai'n gais i ddyroddi tystysgrif gymeradwyo sy'n awdurdodi i'r driniaeth honno gael ei rhoi (ac mae dyddiad yr amrywio i'w drin, o ran cymhwyso'r rheoliad hwn mewn cysylltiad â'r driniaeth honno, fel dyddiad dyroddi tystysgrif gymeradwyo sy'n awdurdodi i'r driniaeth gael ei rhoi).

(6) Nid yw paragraff (5)(b) yn gymwys at ddibenion dyfarnu ar y dystysgrif gymeradwyo.

Yr wybodaeth sydd i'w darparu gan ddeiliad y dystysgrif

13. Ar ôl cyflwyno cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo ond cyn dyfarnu arno, rhaid i ddeiliad y dystysgrif—

(a) bodloni'r awdurdod lleol yn ystod arolygiad o'r fangre neu'r cerbyd fod yr amrywiadau arfaethedig yn y fangre a gymeradwywyd neu yn y cerbyd a gymeradwywyd yn adlewyrchu'r amrywiadau a ddisgrifir yn y cais i amrywio (os oes ei angen), a

(b) darparu gwybodaeth bellach fel sy'n ofynnol gan yr awdurdod lleol er mwyn iddo wneud dyfarniad.

Y ffioedd sydd i ddod gyda chais i amrywio

14.—(1) Mae pa ffi am gais bynnag a osodir gan yr awdurdod lleol i ddod gyda chais i amrywio tystysgrif gymeradwyo.

(2) Mae'r ffi am gais (os oes un) i'w gosod gan yr awdurdod lleol, gan roi sylw i'r costau y mae'r awdurdod yn mynd iddynt neu y disgwylir i'r awdurdod fynd iddynt mewn cysylltiad ag ymdrin â cheisiadau i amrywio o dan y Rheoliadau hyn.

(4) If an application to vary an approval certificate relates to structural or design changes to the premises or vehicle detailed on the approval certificate, it must also include—

(a) particulars of the changes proposed to be made at the premises or in the vehicle, and

(b) an updated plan required by regulation 8(2)(c) which clearly shows those proposed changes.

(5) An application to vary an approval certificate by adding a description of a special procedure, the performance of which is to be authorised by the approval certificate—

(a) must specify the special procedure concerned, and

(b) is to be treated for the purposes of this Part as being an application for the issue of an approval certificate authorising the performance of that procedure (and the date of the variation is to be treated, for the application of this regulation in respect of that procedure, as being the date of the issue of an approval certificate authorising the performance of the procedure).

(6) Paragraph (5)(b) does not apply for the purposes of the determination of the approval certificate.

Information to be provided by the certificate holder

13. After submitting an application to vary an approval certificate but before it is determined, the certificate holder must—

(a) satisfy the local authority at an inspection of the premises or vehicle that the proposed variations at the proposed premises or in the approved vehicle reflect the variations described in the application to vary (if required), and

(b) provide such further information as required by the local authority to make a determination.

Fees to accompany an application to vary

14.—(1) An application to vary an approval certificate is to be accompanied by whatever application fee is set by the local authority.

(2) The application fee (if any) is to be set by the local authority having regard to the costs incurred by the local authority or expected to be incurred by the local authority in connection with dealing with applications to vary under these Regulations.

(3) Nid yw cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo i'w drin fel pe bai wedi ei wneud yn briodol hyd nes bod yr awdurdod lleol wedi cael y ffi am gais mewn arian cliriedig.

Caniatáu neu wrthod cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo

15.—(1) Mae'r rheoliad hwn yn gymwys pan fo cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo wedi ei wneud i awdurdod lleol yn unol â Rhan 7.

(2) Os yw'r awdurdod lleol wedi ei fodloni bod cais i amrywio yn unol â Rhan 7 wedi ei wneud, rhaid i'r awdurdod lleol ganiatáu'r cais i amrywio tystysgrif gymeradwyo a dyroddi'r dystysgrif gymeradwyo wedi ei hamrywio i ddeiliad y dystysgrif.

(3) Os nad yw'r awdurdod lleol wedi ei fodloni bod cais i amrywio yn unol â Rhan 7 wedi ei wneud, rhaid i'r awdurdod lleol roi hysbysiad i ddeiliad y dystysgrif fod y cais am dystysgrif gymeradwyo wedi ei wrthod i'r graddau y mae'n ymwneud ag amrywio'r dystysgrif gymeradwyo honno.

(4) Rhaid i'r hysbysiad—

(a) nodi'r rhesymau pam y mae'r awdurdod lleol yn gwrthod y cais, a

(b) datgan y caiff deiliad y dystysgrif apelio o dan Rannau 12 a 13 yn erbyn y penderfyniad.

Effaith amrywio tystysgrif gymeradwyo

16.—(1) Caiff effaith amrywiad (ymhlith pethau eraill)—

(a) ychwanegu neu ddileu disgrifiad o driniaeth arbennig y mae'r dystysgrif gymeradwyo yn awdurdodi iddi gael ei rhoi;

(b) awdurdodi newid enw deiliad y dystysgrif neu enw cofrestredig y busnes sy'n gysylltiedig â'r dystysgrif gymeradwyo;

(c) awdurdodi i driniaeth arbennig gael ei rhoi mewn mangre neu mewn cerbyd sydd wedi cael unrhyw newid neu unrhyw newidiadau i'r strwythur neu'r dyluniad.

(2) Ni chaniateir i dystysgrif gymeradwyo gael ei hamrywio o dan y Rhan hon er mwyn—

(a) trosglwyddo'r dystysgrif gymeradwyo o ddeiliad y dystysgrif i unigolyn arall, (gan gynnwys pan fu newid mewn perchnogaeth neu reolaeth mewn perthynas â'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd);

(b) cwtogi neu estyn cyfnod y dystysgrif gymeradwyo;

(c) terfynu'r dystysgrif gymeradwyo.

(3) An application to vary an approval certificate is not to be treated as having been duly made until the application fee has been received in cleared funds by the local authority.

Grant or refusal of an application to vary an approval certificate

15.—(1) This regulation applies where an application to vary an approval certificate is made to a local authority in accordance with Part 7.

(2) If the local authority is satisfied that an application to vary in accordance with Part 7 has been made, the local authority must grant the application to vary an approval certificate and issue the varied approval certificate to the certificate holder.

(3) If the local authority is not satisfied that an application to vary in accordance with Part 7 has been made, the local authority must give the certificate holder notice that the application for an approval certificate is refused so far as it relates to the variation of that approval certificate.

(4) The notice must—

(a) set out the reasons why the local authority refuses the application, and

(b) state that the certificate holder may appeal under Parts 12 and 13 against the decision.

Effect of a variation of an approval certificate

16.—(1) The effect of a variation may be such as to (among other things)—

(a) add or remove a description of special procedure the performance of which is authorised by the approval certificate;

(b) authorise the change of name of the certificate holder or registered name of the business associated with the approval certificate;

(c) authorise the performance of a special procedure at a premises or in a vehicle that has undergone any structural or design change(s).

(2) An approval certificate must not be varied under this Part so as to—

(a) transfer the approval certificate from the certificate holder to another individual (including where there has been a change in ownership or management in relation to the approved premises or vehicle);

(b) shorten or extend the approval certificate period;

(c) terminate the approval certificate.

RHAN 8

Adnewyddu tystysgrif gymeradwyo

Cais i adnewyddu

17.—(1) Caiff awdurdod lleol, ar gais gan ddeiliad y dystysgrif, adnewyddu tystysgrif gymeradwyo.

(2) Rhaid i bob cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo ymwneud â naill ai—

(a) mangre unigol, neu

(b) cerbyd unigol.

(3) Rhaid i gais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo—

(a) cael ei wneud i'r awdurdod lleol a ganiataodd y dystysgrif gymeradwyo,

(b) cael ei wneud o leiaf 28 o ddiwrnodau gwaith cyn i'r dyddiad cymeradwyo a restrir ar y dystysgrif gymeradwyo ddod i ben,

(c) cael ei wneud naill ai ar ffurf papur neu drwy ei gyflwyno yn electronig,

(d) cynnwys rhif tystysgrif gymeradwyo'r fangre neu'r cerbyd y mae'r cais yn ymwneud â hi neu ag ef, ac

(e) cael ei wneud ar y ffurf a bennir yn Atodlen 1.

(4) Mae paragraff 3(e) yn ddarostyngedig i'r darpariaethau yn rheoliad 20.

Yr wybodaeth sydd i'w darparu gan ddeiliad y dystysgrif

18. Ar ôl cyflwyno cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo ond cyn dyfarnu arno, rhaid i ddeiliad y dystysgrif ddarparu i'r awdurdod lleol unrhyw wybodaeth bellach y mae'r awdurdod lleol yn ystyried ei bod yn angenrheidiol i'w alluogi i ddyfarnu ar y cais.

Y ffioedd sydd i ddod gyda chais i adnewyddu

19.—(1) Mae pa ffi am gais bynnag a osodir gan yr awdurdod lleol i ddod gyda chais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo.

(2) Mae'r ffi am gais (os oes un) i'w gosod gan yr awdurdod lleol, gan roi sylw i'r costau y mae'r awdurdod yn mynd iddynt neu y disgwylir i'r awdurdod fynd iddynt mewn cysylltiad ag ymdrin â cheisiadau i adnewyddu o dan y Rheoliadau hyn.

(3) Nid yw cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo i'w drin fel pe bai wedi ei wneud yn briodol hyd nes bod yr awdurdod lleol wedi cael y ffi am gais mewn arian cliriedig.

PART 8

Renewal of approval certificate

Application to renew

17.—(1) A local authority may, on an application by the certificate holder, renew an approval certificate.

(2) Each application to renew an approval certificate must relate to either a single—

(a) premises, or

(b) vehicle.

(3) An application to renew an approval certificate must—

(a) be made to the local authority that granted the approval certificate,

(b) be made at least 28 working days prior to the expiry of the approval date listed on the approval certificate,

(c) be made either in paper form or by means of electronic submission,

(d) include the approval certificate number of the premises or vehicle to which the application relates, and

(e) be made in the form specified in Schedule 1.

(4) Paragraph 3(e) is subject to the provisions in regulation 20.

Information to be provided by the certificate holder

18. After submitting an application to renew an approval certificate but before it is determined, the certificate holder must provide the local authority with any further information that the local authority considers necessary to enable it to determine the application.

Fees to accompany an application to renew

19.—(1) An application to renew an approval certificate is to be accompanied by whatever application fee is set by the local authority.

(2) The application fee (if any) is to be set by the local authority, having regard to the costs incurred by the local authority or expected to be incurred by the local authority in connection with dealing with applications to renew under these Regulations.

(3) An application to renew an approval certificate is not to be treated as having been duly made until the application fee has been received in cleared funds by the local authority.

Y meini prawf ar gyfer adnewyddu tystysgrif gymeradwyo

20.—(1) Mae'r meini prawf y mae rhaid i ddeiliad tystysgrif eu bodloni er mwyn i dystysgrif gymeradwyo gael ei adnewyddu wedi eu nodi ym mharagraff (2).

(2) Mae'r meini prawf a bennir yn rheoliad 8 yn gymwys fel pe bai cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo yn gais am dystysgrif gymeradwyo, ac eithrio'r meini prawf yn rheoliad 8(2)(b) a (3) nad ydynt yn gymwys.

Caniatáu neu wrthod cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo

21.—(1) Mae'r rheoliad hwn yn gymwys pan fo cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo wedi ei wneud i awdurdod lleol yn unol â Rhan 8.

(2) Os yw'r awdurdod lleol wedi ei fodloni bod yr holl feini prawf adnewyddu a nodir yn rheoliad 20 wedi eu bodloni, rhaid iddo ganiatáu'r cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo a dyroddi tystysgrif gymeradwyo i ddeiliad y dystysgrif, sy'n cymeradwyo mangre neu gerbyd mewn cysylltiad â rhoi triniaeth arbennig.

(3) Os nad yw'r awdurdod lleol wedi ei fodloni bod yr holl feini prawf adnewyddu a nodir yn rheoliad 20 wedi eu bodloni, rhaid i'r awdurdod lleol roi hysbysiad i ddeiliad y dystysgrif fod y cais i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo wedi ei wrthod.

(4) Rhaid i'r hysbysiad—

(a) nodi'r rhesymau pam y mae'r awdurdod lleol yn gwrthod y cais, a

(b) datgan y caiff deiliad y dystysgrif apelio o dan Rannau 12 a 13 yn erbyn y penderfyniad.

Tystysgrif gymeradwyo yn dod i ben

22.—(1) At ddibenion y Rhan hon, bydd tystysgrif gymeradwyo yn dod i ben ar y cynharaf o blith y canlynol—

(a) diwedd cyfnod y dystysgrif gymeradwyo;

(b) y dyddiad y dirymir y dystysgrif gymeradwyo;

(c) y dyddiad y terfynir y dystysgrif gymeradwyo yn wirfoddol.

(2) Ond ni fydd tystysgrif gymeradwyo yn dod i ben—

(a) pan fo cais i adnewyddu yn yr arfaeth;

(b) pan fo'r amser y caniateir cyflwyno sylwadau o dan Ran 12 ynddo heb ddod i ben;

(c) pan fo apêl a ddygir o dan Ran 13 eto i gael ei phenderfynu.

Criteria for the renewal of an approval certificate

20.—(1) The criteria that must be met by a certificate holder for an approval certificate to be renewed is set out in paragraph (2).

(2) The criteria in regulation 8 applies as if an application to renew an approval certificate were an application for an approval certificate, except the criteria in regulation 8(2)(b) and (3) which do not apply.

Grant or refusal of an application to renew an approval certificate

21.—(1) This regulation applies where an application to renew an approval certificate is made to a local authority in accordance with Part 8.

(2) If the local authority is satisfied that all of the renewal criteria set out in regulation 20 are met, it must grant the application to renew an approval certificate and issue an approval certificate to the certificate holder, approving a premises or vehicle in respect of the performance of special procedure.

(3) If the local authority is not satisfied that all of the renewal criteria set out in regulation 20 are met, the local authority must give the certificate holder notice that the application to renew an approval certificate is refused.

(4) The notice must—

(a) set out the reasons why the local authority refuses the application, and

(b) state that the certificate holder may appeal under Parts 12 and 13 against the decision.

Expiry of approval certificate

22.—(1) For the purposes of this Part the expiry of an approval certificate will take effect at the earliest of—

(a) the end of the approval certificate period;

(b) the date upon which the approval certificate is revoked;

(c) the date upon which the approval certificate is voluntarily terminated.

(2) But the expiry of an approval certificate will not take effect where—

(a) an application for renewal is pending;

(b) the time within which representations may be made under Part 12 is yet to expire;

(c) an appeal brought under Part 13 remains to be determined.

RHAN 9

Copi o'r dystysgrif gymeradwyo

Cais am gopi o dystysgrif gymeradwyo

23.—(1) Os yw tystysgrif gymeradwyo wedi mynd ar goll, wedi cael ei dwyn neu wedi cael ei difrodi, caiff deiliad y dystysgrif wneud cais am gopi i'r awdurdod lleol a ddyroddodd y dystysgrif.

(2) Rhaid i gais am gopi o dystysgrif gymeradwyo—

(a) cael ei wneud i'r awdurdod lleol a ganiataodd y dystysgrif gymeradwyo,

(b) cael ei wneud naill ai ar ffurf papur neu drwy ei gyflwyno yn electronig,

(c) cynnwys esboniad pam y ceisir copi o'r dystysgrif gymeradwyo, a

(d) pan fo'n bosibl, ddarparu cadarnhad o rif y dystysgrif gymeradwyo.

Y ffioedd sydd i ddod gyda chais am gopi o dystysgrif gymeradwyo

24.—(1) Mae pa ffi am gais bynnag a osodir gan yr awdurdod lleol i ddod gyda chais am gopi o dystysgrif gymeradwyo.

(2) Mae'r ffi am gais (os oes un) i'w gosod gan yr awdurdod lleol, gan roi sylw i'r costau y mae'r awdurdod yn mynd iddynt neu y disgwylir i'r awdurdod fynd iddynt mewn cysylltiad ag ymdrin â cheisiadau am gopïau o dystysgrifau cymeradwyo o dan y Rheoliadau hyn.

(3) Nid yw cais am gopi o dystysgrif gymeradwyo i'w drin fel pe bai wedi ei wneud yn briodol hyd nes bod yr awdurdod lleol wedi cael y ffi am gais mewn arian cliriedig.

Caniatáu neu wrthod cais am gopi o dystysgrif gymeradwyo

25.—(1) Rhaid i'r awdurdod lleol ganiatáu'r cais os yw wedi ei fodloni—

(a) bod y dystysgrif gymeradwyo ar goll, wedi ei dwyn neu wedi ei difrodi, a

(b) pan fo'r dystysgrif gymeradwyo ar goll neu wedi ei dwyn, fod yr heddlu wedi ei hysbysu am hyn.

(2) Cyn gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol ar ôl caniatáu cais, rhaid i awdurdod lleol ddyroddi copi o'r dystysgrif gymeradwyo i ddeiliad y dystysgrif.

PART 9

Copy of approval certificate

Application for a copy of an approval certificate

23.—(1) If an approval certificate is mislaid, stolen, or damaged, the certificate holder may apply to the local authority by which it was issued for a copy.

(2) An application for a copy of an approval certificate must—

(a) be made to the local authority that granted the approval certificate,

(b) be made either in paper form or by means of electronic submission,

(c) include an explanation why a copy of an approval certificate is sought, and

(d) where possible, provide confirmation of the approval certificate number.

Fees to accompany an application for a copy of an approval certificate

24.—(1) An application for a copy of an approval certificate is to be accompanied by whatever application fee is set by the local authority.

(2) The application fee (if any) is to be set by the local authority, having regard to the costs incurred by the local authority or expected to be incurred by the local authority in connection with dealing with applications for copies of approval certificates under these Regulations.

(3) An application for a copy of an approval certificate is not to be treated as having been duly made until the application fee has been received in cleared funds by the local authority.

Grant or refusal of application for a copy of an approval certificate

25.—(1) The local authority must grant the application if it is satisfied that—

(a) the approval certificate has been mislaid, stolen or damaged, and

(b) where the approval certificate has been mislaid or stolen, the loss or theft has been reported to the police.

(2) As soon as reasonably practicable after granting an application, a local authority must issue a copy of the approval certificate to the certificate holder.

(3) Os nad yw awdurdod lleol wedi ei fodloni o dan baragraff (1) rhaid iddo ddyroddi hysbysiad i ddeiliad y dystysgrif—

(a) sy'n cynnwys y rhesymau pam y mae'r awdurdod lleol yn gwrthod y cais, a

(b) sy'n datgan y caiff deiliad y dystysgrif apelio o dan Rannau 12 a 13 yn erbyn y penderfyniad.

(3) If a local authority is not satisfied under paragraph (1) it must issue a notice to the certificate holder which—

(a) includes the reasons why the local authority refuses the application, and

(b) states the certificate holder may appeal under Parts 12 and 13 against the decision.

Copi o dystysgrif gymeradwyo

26. Rhaid i gopi o dystysgrif gymeradwyo a ddyroddir gan awdurdod lleol o dan reoliad 25—

(a) cael ei ardystio gan yr awdurdod lleol fel copi gwir, a

(b) cael ei drin at ddibenion y Rheoliadau hyn ac unrhyw ofynion a osodir gan neu o dan y Rheoliadau hyn fel y dystysgrif gymeradwyo wreiddiol.

Copy of an approval certificate

26. A copy of an approval certificate issued by a local authority under regulation 25 must be—

(a) certified by the local authority as a true copy, and

(b) treated for the purposes of these Regulations and any requirements imposed by or under these Regulations as being the original approval certificate.

RHAN 10

Ffioedd

PART 10

Fees

Ffi am gais

27.—(1) Mae'r rheoliad hwn yn gwneud darpariaeth ynghylch y ffordd y mae awdurdod lleol yn pennu swm y ffi am gais at ddibenion adran 70(8)(a) o'r Ddeddf.

(2) Mae'r costau y mae rhaid i awdurdod lleol roi sylw iddynt (yn unol â rheoliad 7) wrth bennu'r ffi am gais yn cynnwys, yn arbennig, gostau y mae'r awdurdod lleol yn mynd iddynt neu y disgwylir i'r awdurdod lleol fynd iddynt mewn cysylltiad â cheisiadau a'r gweithgareddau a ganlyn (ond heb fod yn gyfyngedig iddynt)—

(a) cael a chofnodi'r cais a chraffu arno,

(b) cynnal cyfweliad ymgeisio ac arolygiad o'r fangre neu'r cerbyd,

(c) camau dilynol sy'n gysylltiedig â'r cyfweliad ymgeisio a'r arolygiad o'r fangre neu'r cerbyd,

(d) cymeradwyo neu wrthod y cais, ac

(e) pennu gradd y swyddog a'r amser sy'n gysylltiedig â phob un o'r swyddogaethau hyn.

(3) Rhaid i awdurdod lleol adolygu lefel y ffi—

(a) ar ddiwedd y cyfnod o 1 flwyddyn sy'n dechrau â'r diwrnod y daw'r Rheoliadau hyn i rym, a

Application fee

27.—(1) This regulation makes provision about the way in which a local authority determines the amount of the application fee for the purposes of section 70(8)(a) of the Act.

(2) The costs to which a local authority must, in determining the application fee, have regard (in accordance with regulation 7) include, in particular, costs incurred by the local authority or expected to be incurred by the local authority in connection with applications and the following activities (but not limited to)—

(a) the receipt, recording and scrutiny of the application,

(b) undertaking an application interview and inspection of the premises or vehicle,

(c) follow up actions associated with the application interview and inspection of the premises or vehicle,

(d) approving or refusing the application, and

(e) specifying the officer grade and time associated with each of these functions.

(3) A local authority must review the level of the fee—

(a) at the end of the period of 1 year beginning with the day on which these Regulations come into force, and

(b) fesul ysbaid o ddim mwy nag 1 flwyddyn wedi hynny.

(4) Ni chaniateir talu ffi am gais mewn rhandaliadau.

(5) Caiff awdurdod lleol ad-dalu'r cyfan neu ran o ffi am gais sydd eisoes wedi ei thalu.

(6) Os daw'n amlwg, ar ôl talu ffi am gais, y dylid bod wedi talu ffi lai, rhaid ad-dalu'r swm dros ben.

Ffi gydymffurfio

28.—(1) Mae'r rheoliad hwn yn gwneud darpariaeth ynghylch y ffordd y mae awdurdod lleol yn pennu swm y ffi gydymffurfio (os oes un) at ddibenion adran 76(2) o'r Ddeddf.

(2) Mae'r costau y mae rhaid i awdurdod lleol roi sylw iddynt (yn unol ag adran 76(4) o'r Ddeddf) wrth bennu'r ffi gydymffurfio yn cynnwys, yn arbennig, gostau y mae'r awdurdod lleol yn mynd iddynt neu y disgwylir i'r awdurdod lleol fynd iddynt mewn cysylltiad â'r gweithgareddau a ganlyn (ond heb fod yn gyfyngedig iddynt)—

(a) cynnal cofnodion ar gronfa ddata yr awdurdod lleol,

(b) cynnal y gofrestr a sefydlwyd o dan adran 75 o'r Ddeddf,

(c) swyddog awdurdodedig yn arfer y pwerau mynediad etc. o dan adran 84 o'r Ddeddf ac yn cynnal ymweliadau dirybudd a all, mewn rhai achosion, arwain at arfer y pwerau arolygu etc. o dan adran 88 o'r Ddeddf,

(d) cymryd camau yn erbyn deiliad y dystysgrif ac arfer y pŵer i ddirymu tystysgrif gymeradwyo o dan adran 73 o'r Ddeddf, ac

(e) pennu gradd y swyddog a'r amser sy'n gysylltiedig â phob un o'r swyddogaethau hyn.

(3) Rhaid i awdurdod lleol adolygu lefel y ffi—

(a) ar ddiwedd y cyfnod o 1 flwyddyn sy'n dechrau â'r diwrnod y daw'r Rheoliadau hyn i rym, a

(b) fesul ysbaid o ddim mwy nag 1 flwyddyn wedi hynny.

(4) Ni chaniateir talu'r ffi gydymffurfio mewn rhandaliadau.

(5) Caiff awdurdod lleol ad-dalu'r cyfan neu ran o'r ffi gydymffurfio sydd eisoes wedi ei thalu.

(6) Os daw'n amlwg, ar ôl talu'r ffi gydymffurfio, y dylid bod wedi talu ffi lai, rhaid ad-dalu'r swm dros ben.

(b) at subsequent intervals of no more than 1 year.

(4) The application fee may not be paid in instalments.

(5) A local authority may refund the whole or part of the application fee already paid.

(6) If after the application fee is paid it becomes apparent that a lesser fee should have been paid, the excess must be refunded.

Compliance fee

28.—(1) This regulation makes provision about the way in which a local authority determines the amount of the compliance fee (if any) for the purposes of section 76(2) of the Act.

(2) The costs to which a local authority must, in determining the compliance fee have regard (in accordance with section 76(4) of the Act) include, in particular, costs incurred by the local authority or expected to be incurred by the local authority in connection with the following activities (but not limited to)—

(a) maintaining records on the local authority database,

(b) maintaining the register established under section 75 of the Act,

(c) an authorised officer exercising the powers of entry etc. under section 84 of the Act and undertaking unannounced visits, which may in some cases result in the exercise of the powers of inspection etc. under section 88 of the Act,

(d) taking action against the certificate holder and exercising the power to revoke an approval certificate under section 73 of the Act, and

(e) specifying the officer grade and time associated with each of these functions.

(3) A local authority must review the level of the fee—

(a) at the end of the period of 1 year beginning with the day on which these Regulations come into force, and

(b) at subsequent intervals of no more than 1 year.

(4) The compliance fee may not be paid in instalments.

(5) A local authority may refund the whole or part of the compliance fee already paid.

(6) If after the compliance fee is paid it becomes apparent that a lesser fee should have been paid, the excess must be refunded.

(7) Caniateir i unrhyw ffi gydymffurfio sy'n ddyledus i awdurdod lleol ac sy'n parhau i fod heb ei thalu fod yn adenilladwy gan yr awdurdod lleol hwnnw drwy ddyled sifil.

(8) Yn y rheoliad hwn—

ystyr "ffi gydymffurfio" ("*compliance fee*") yw ffi y caniateir ei chodi gan yr awdurdod lleol o dan adran 76(2) o'r Ddeddf;

mae i "swyddog awdurdodedig" ("*authorised officer*") yr ystyr a roddir yn adran 83 o'r Ddeddf.

(7) Any compliance fee that is due to a local authority and remains unpaid may be recoverable by that local authority by way of a civil debt.

(8) In this regulation—

"authorised officer" ("*swyddog awdurdodedig*") has the meaning given in section 83 of the Act;

"compliance fee" ("*ffi gydymffurfio*") means a fee that may be charged by the local authority under section 76(2) of the Act.

RHAN 11

Hysbysiad o derfynu tystysgrif gymeradwyo yn wirfoddol

Hysbysiad o derfynu tystysgrif gymeradwyo yn wirfoddol

29. Pan fo deiliad tystysgrif yn dymuno i dystysgrif gymeradwyo beidio â chael effaith a phan fo'n rhoi hysbysiad o dan adran 72(1) o'r Ddeddf i'r awdurdod lleol sydd wedi caniatáu a dyroddi'r dystysgrif gymeradwyo, rhaid i'r hysbysiad gynnwys—

(a) y dyddiad y bwriedir i'r dystysgrif gymeradwyo beidio â chael effaith,

(b) rhif y dystysgrif gymeradwyo,

(c) manylion deiliad y dystysgrif, i gynnwys ei enw llawn, ei ddyddiad geni, ei gyfeiriad a'i fanylion cyswllt,

(d) yn achos mangre a gymeradwywyd, gyfeiriad y fangre,

(e) yn achos cerbyd a gymeradwywyd sydd â rhif cofrestru, rif cofrestru'r cerbyd,

(f) yn achos cerbyd a gymeradwywyd nad oes ganddo rif cofrestru, pa fanylion adnabod bynnag am y cerbyd y mae'r awdurdod lleol wedi ystyried eu bod yn briodol yn unol ag adran 71(3)(b) o'r Ddeddf, ac

(g) enw unrhyw bersonau y mae deiliad y dystysgrif yn meddwl bod yr hysbysiad yn debygol o effeithio arnynt.

PART 11

Notice of voluntary termination of approval certificate

Notice of voluntary termination of approval certificate

29. Where a certificate holder wishes an approval certificate to cease to have effect and gives notice under section 72(1) of the Act to the local authority that has granted and issued the approval certificate, the notice must include—

(a) the intended date the approval certificate will cease to have effect,

(b) the approval certificate number,

(c) details of the certificate holder to include their full name, date of birth, address and contact details,

(d) in the case of an approved premises, the address of the premises,

(e) in the case of an approved vehicle that has a registration number, the registration number of the vehicle,

(f) in the case of an approved vehicle that does not have a registration number, whatever identifying details of the vehicle that the local authority has considered appropriate in accordance with section 71(3)(b) of the Act, and

(g) the name of any persons that the certificate holder thinks likely to be affected by the notice.

RHAN 12

Hysbysiadau a'r hawl i gyflwyno sylwadau

Cymhwyso a dehongli

30.—(1) Mae'r Rhan hon yn gymwys os yw awdurdod lleol yn bwriadu rhoi hysbysiad i P ei fod yn bwriadu gwrthod cais.

(2) Yn Rhannau 12 a 13—

ystyr "cais" ("*an application*") yw cais—

(a) am dystysgrif gymeradwyo,

(b) i amrywio tystysgrif gymeradwyo,

(c) i adnewyddu tystysgrif gymeradwyo, a

(d) am gopi o dystysgrif gymeradwyo;

ystyr "P" ("*P*") yw'r ceisydd neu ddeiliad y dystysgrif.

Gwrthod cais

31. Caiff awdurdod lleol wrthod cais.

Hysbysiad rhybuddio o fwriad i wrthod cais

32. Os yw awdurdod lleol yn bwriadu gwrthod cais o dan reoliad 31, rhaid iddo roi hysbysiad ("hysbysiad rhybuddio") i P sy'n nodi'r hyn y mae'r awdurdod lleol yn bwriadu ei wneud a pham.

Yr hawl i gyflwyno sylwadau

33.—(1) Rhaid i hysbysiad rhybuddio ddatgan y caiff P, o fewn cyfnod a bennir yn yr hysbysiad, naill ai—

(a) cyflwyno sylwadau ynghylch y cynigion, neu

(b) hysbysu'r awdurdod lleol bod P yn dymuno cyflwyno sylwadau.

(2) Ni chaniateir i'r cyfnod a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio fod yn llai na 14 o ddiwrnodau sy'n dechrau â dyddiad yr hysbysiad.

(3) Caiff yr awdurdod lleol gymryd y camau a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio—

(a) os yw P, o fewn y cyfnod a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio, yn hysbysu'r awdurdod lleol nad yw P yn dymuno cyflwyno sylwadau, neu

(b) os yw'r cyfnod a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio yn dod i ben ac nad yw P wedi cyflwyno sylwadau nac wedi hysbysu'r awdurdod lleol bod P yn dymuno gwneud hynny.

PART 12

Notices and right to make representations

Application and interpretation

30.—(1) This Part applies if a local authority proposes to give notice to P that it intends to refuse an application.

(2) In Parts 12 and 13—

"an application" ("*cais*") means an application—

(a) for an approval certificate,

(b) to vary an approval certificate,

(c) to renew an approval certificate, and

(d) for a copy of an approval certificate;

"P" ("*P*") means the applicant or certificate holder.

Refusal of an application

31. A local authority may refuse an application.

Warning notice of proposal to refuse an application

32. If a local authority proposes to refuse an application under regulation 31, it must give P a notice ("a warning notice") that sets out what the local authority proposes to do and why.

Right to make representations

33.—(1) A warning notice must state that, within a period specified in the notice, P may either—

(a) make representations about the proposals, or

(b) inform the local authority P wishes to make representations.

(2) The period specified in the warning notice must not be less than 14 days beginning with the date of the notice.

(3) The local authority may take the steps specified in the warning notice if—

(a) within the period specified in the warning notice, P informs the local authority that P does not wish to make representations, or

(b) the period specified in the warning notice expires and P has neither made representations nor informed the local authority that P wishes to do so.

(4) Os yw P, o fewn y cyfnod a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio, yn hysbysu'r awdurdod lleol bod P yn dymuno cyflwyno sylwadau—

(a) rhaid i'r awdurdod lleol ganiatáu cyfnod rhesymol pellach i P i gyflwyno sylwadau, a

(b) caiff yr awdurdod lleol gymryd y camau a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio os yw P yn methu â chyflwyno sylwadau o fewn y cyfnod pellach hwnnw.

(5) Os yw P yn cyflwyno sylwadau (naill ai o fewn y cyfnod a bennir yn yr hysbysiad rhybuddio neu o fewn y cyfnod pellach a ganiateir o dan baragraff (4)(a)), rhaid i'r awdurdod lleol ystyried y sylwadau.

(6) Caniateir i'r sylwadau a gyflwynir gan P o dan y rheoliad hwn gael eu cyflwyno ar lafar neu fel arall ac, yn achos sylwadau llafar, caiff P neu gynrychiolydd P eu cyflwyno.

Hysbysiad o benderfyniad

34.—(1) Os yw awdurdod lleol, ar ôl cydymffurfio â'r gofynion yn rheoliad 32, yn penderfynu cymryd y camau a nodir yn yr hysbysiad rhybuddio, rhaid iddo roi hysbysiad o benderfyniad i P sy'n nodi'r rhesymau dros gymryd camau o'r fath.

(2) Rhaid i'r hysbysiad o benderfyniad hefyd ddatgan—

(a) y caiff P apelio o dan Ran 13 yn erbyn y penderfyniad, a

(b) y cyfnod y caniateir i apêl gael ei dwyn ynddo.

(3) Os yw awdurdod lleol, ar ôl cydymffurfio â rheoliad 32, yn penderfynu peidio â chymryd y camau g weithredu a nodir yn yr hysbysiad rhybuddio, rhaid i'r awdurdod lleol roi'r hysbysiad o benderfyniad i P.

(4) If, within the period specified in the warning notice, P informs the local authority that P wishes to make representations, the local authority—

(a) must allow P a further reasonable period to make representations, and

(b) may take the steps specified in the warning notice, if P fails to make representations within that further period.

(5) If P makes representations (either within the period specified in the warning notice or within the further period allowed under paragraph (4)(a)), the local authority must consider the representations.

(6) The representations made by P under this regulation may be made orally or otherwise, and in the case of oral representations, may be made either by P or by P's representative.

Notice of decision

34.—(1) If, having complied with the requirements in regulation 32, a local authority decides to take the action set out in the warning notice, it must give P a notice of decision setting out the reasons for taking such action.

(2) The notice of decision must also state—

(a) that P may appeal under Part 13 against the decision, and

(b) the period within which an appeal may be brought.

(3) If having complied with regulation 32, a local authority decides not to take the action set out in the warning notice, the local authority must give the notice of decision to P.

RHAN 13

Apelau

Apêl i lys ynadon

35.—(1) Caiff P apelio i lys ynadon yn erbyn penderfyniad i wrthod cais.

(2) Mae apêl i gael ei gwneud o fewn y cyfnod o 21 o ddiwrnodau sy'n dechrau â dyddiad yr hysbysiad o benderfyniad i wrthod y cais.

(3) Mae apêl i fod ar ffurf cwyn am orchymyn, ac yn unol â Deddf Llysoedd Ynadon 1980(**1**).

PART 13

Appeals

Appeal to magistrates' court

35.—(1) P may appeal to a magistrates' court against a decision to refuse an application.

(2) An appeal is to be made within the period of 21 days beginning with the date of the notice of decision to refuse the application.

(3) An appeal is to be by way of complaint for an order, and in accordance with the Magistrates' Courts Act 1980(**1**).

(**1**) 1980 p. 43.

(**1**) 1980 c. 43.

(4) At ddibenion y terfyn amser ar gyfer gwneud apêl, mae gwneud y gŵyn i'w drin fel gwneud yr apêl.

(5) Yn dilyn apêl, caiff y llys ynadon—

(a) cadarnhau penderfyniad yr awdurdod lleol yr apelir yn ei erbyn, neu

(b) diddymu neu amrywio'r penderfyniad yr apelir yn ei erbyn,

a chaiff wneud unrhyw orchymyn o ran costau y mae'n meddwl ei fod yn addas.

(6) Os bydd y llys ynadon yn diddymu neu'n amrywio'r penderfyniad yr apelir yn ei erbyn, caiff anfon yr achos yn ôl i'r awdurdod lleol i ymdrin ag ef yn unol â chyfarwyddydau a roddir gan y llys.

Apêl i Lys y Goron

36.—(1) Caniateir i apêl gan y naill barti neu'r llall yn erbyn penderfyniad llys ynadon o dan reoliad 35 gael ei dwyn gerbron Llys y Goron.

(2) Yn dilyn apêl i Lys y Goron, caiff Llys y Goron—

(a) cadarnhau, amrywio neu wrth-droi penderfyniad y llys ynadon,

(b) anfon yr achos yn ôl i'r llys ynadon neu'r awdurdod lleol i ymdrin ag ef yn unol â chyfarwyddydau a roddir gan Lys y Goron.

Digolledïad

37.—(1) Pan fo llys, yn dilyn apêl o dan reoliad 35 neu 36, yn amrywio neu'n gwrth-droi penderfyniad awdurdod lleol, caiff y llys orchymyn i'r awdurdod lleol ddigolledu'r ceisydd neu ddeiliad y dystysgrif am golled a ddioddefwyd o ganlyniad i'r penderfyniad.

(2) Nid yw dwyn apêl o dan reoliad 35 neu 36 mewn cysylltiad â phenderfyniad a wneir gan awdurdod lleol yn atal dros dro effaith y penderfyniad nac unrhyw hysbysiad a roddir o dan Ran 12.

(4) For the purposes of the time limit for making an appeal, the making of the complaint is to be treated as the making of the appeal.

(5) On an appeal, the magistrates' court may—

(a) confirm the decision of the local authority appealed against, or

(b) quash or vary the decision appealed against,

and may make such order as to costs as it thinks fit.

(6) If the magistrates' court quashes or varies the decision appealed against, it may remit the case to the local authority to dispose of in accordance with directions given by the court.

Appeal to Crown Court

36.—(1) An appeal by either party against the decision of a magistrates' court under regulation 35 may be brought to the Crown Court.

(2) On an appeal to the Crown Court, the Crown Court may—

(a) confirm, vary or reverse the magistrates' court's decision,

(b) remit the case to the magistrates' court or the local authority to dispose of in accordance with directions given by the Crown Court.

Compensation

37.—(1) Where on an appeal under regulation 35 or 36 a court varies or reverses a local authority's decision, the court may order the local authority to compensate the applicant or certificate holder for loss suffered as the result of the decision.

(2) The bringing of an appeal under regulation 35 or 36 in respect of a decision made by a local authority does not suspend the effect of the decision or any notice given under Part 12.

Jeremy Miles

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol, un o Weinidogion Cymru
27 Tachwedd 2024

Cabinet Secretary for Health and Social Care, one of the Welsh Ministers
27 November 2024

ATODLEN 1 Rheoliad 5(2)

Ffurf y cais am dystysgrif gymeradwyo

Rhowch enw a chyfeiriad yr awdurdod lleol perthnasol a'i logo yma

Cais am dystysgrif gymeradwyo o dan adran 70 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017

DARLLENWCH Y CYFARWYDDIADAU A'R NODIADAU CYFARWYDDYD CYSYLLTIEDIG A GANLYN YN GYNTAF

Os ydych yn llenwi'r ffurflen hon â llaw, ysgrifennwch yn glir mewn priflythrennau gan ddefnyddio inc. Defnyddiwch ddalennau ychwanegol os bydd angen (wedi eu marcio â'r pennawd "Dalen barhad – cais am dystysgrif gymeradwyo" a chofiwch gynnwys rhif y cwestiwn perthnasol ac enw a chyfeiriad y ceisydd). Efallai y byddwch am gadw copi o'r ffurflen wedi ei llenwi ar gyfer eich cofnodion.

Enw'r awdurdod lleol perthnasol sy'n dyroddi (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 1*):

……..

Rhan 1 – Y math o dystysgrif gymeradwyo y gwneir cais amdani

Ticiwch fel y bo'n briodol

1.1 Pa fath o dystysgrif gymeradwyo y mae eich cais yn ymwneud â hi?

Mangre ☐ Cerbyd ☐

1.2 Beth yw cyfnod para arfaethedig eich tystysgrif gymeradwyo?

Dros dro (dim mwy na 7 niwrnod) ☐ 3 blynedd ☐

Os ydych yn gwneud cais am dystysgrif gymeradwyo dros dro, nodwch pam y mae tystysgrif yn ofynnol (er enghraifft, rhowch fanylion ynghylch arddangosfa, adloniant neu ddigwyddiad)):

……

……

……...……

1.3 Pryd rydych chi am i'r dystysgrif gymeradwyo ddechrau?

Cyn gynted â phosibl ☐

Dyddiadau penodol ☐ [*Er enghraifft, nodwch y diwrnodau rydych chi am i'r dystysgrif gymeradwyo eu cwmpasu; yn achos tystysgrif gymeradwyo dros dro, rhaid ichi bennu'r dyddiadau pryd y bydd yn ofynnol cael y gymeradwyaeth.*]

……..…… i ……..

Rhan 2 – Manylion y ceisydd (llenwch fel y bo'n gymwys)

Os ydych yn gwneud cais fel unigolyn, llenwch Adran A. Os yw'r cais yn cael ei wneud ar ran busnes neu sefydliad (megis cwmni neu bartneriaeth), llenwch Adran B.

Adran A – Ceisydd unigol

2.1 Teitl: Mr ☐ Mrs ☐ Miss ☐ Ms ☐ Dr ☐ Arall ☐ (nodwch os gwelwch yn dda)
……..

2.2 Cyfenw: …….

2.3 Enw(au) cyntaf: ……

2.4 Rhif ffôn cyswllt: ……

2.5 Cyfeiriad e-bost (os yw'n gymwys): …….

2.6 Dyddiad Geni: ……..

2.7 Cyfeiriad y ceisydd (preswyl neu fusnes):

……

…….. Cod post: ……..

2.8 Nodwch enw llawn y person a fydd yn cael ei restru fel deiliad y dystysgrif ar y dystysgrif gymeradwyo:

…….

2.9 Cadarnhewch fod deiliad arfaethedig y dystysgrif yn 18 oed neu'n hŷn (ticiwch) ☐

2.10 A yw'r ceisydd neu unrhyw berson a enwir yn y cais hwn yn ymwneud mewn unrhyw ffordd ag unrhyw fangre neu unrhyw gerbyd arall lle y rhoddir triniaethau arbennig?

Ydy ☐ Nac ydy ☐

Os ydyw, rhowch fanylion:

……

……
[*Er enghraifft, natur a maint unrhyw fuddiant, cyfeiriad unrhyw fangre, neu fanylion ynghylch unrhyw gerbyd, rhif(au) y dystysgrif gymeradwyo ar gyfer unrhyw fangre neu unrhyw gerbyd.*]

Adran B – Cais ar ran busnes neu sefydliad

2.11 Enw'r busnes neu'r sefydliad sy'n gwneud cais:

……
[*Defnyddiwch enw masnachu neu enw cofrestredig y busnes neu'r sefydliad.*]

2.12 Rhif cofrestru'r cwmni:

……

2.13 Math o gwmni:

……
[*Er enghraifft, Cwmni cyfyngedig preifat, Partneriaeth, Unig fasnachwr.*]

2.14 Os ydych yn llenwi'r ffurflen hon ar ran y busnes neu'r sefydliad, nodwch eich enw llawn a'ch rôl yn y busnes (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 2*):

Enw llawn: …….

Rôl: …….
[*Er enghraifft, Perchennog, Rheolwr, Cyfarwyddwr y cwmni, Cyfarwyddwr gweithredol.*]

2.15 Cyfeiriad swyddfa gofrestredig y busnes neu'r sefydliad:

……

……

……..… Cod post: …….

2.16 Rhowch enw llawn a manylion cyswllt unigolyn ychwanegol yn y swyddfa gofrestredig y gellir cysylltu ag ef mewn cysylltiad â'r cais hwn ac yn ystod cyfnod para'r dystysgrif gymeradwyo arfaethedig (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 3*):

Enw llawn: ……

Rôl: ……..…….
[*Er enghraifft, Rheolwr rhanbarthol, Rheolwr ardal, Rheolwr safle etc.]*

Manylion cyswllt (rhif ffôn a chyfeiriad e-bost):

……..……

2.17 Nodwch enw'r busnes/sefydliad a fydd yn cael ei restru fel deiliad y dystysgrif ar y dystysgrif gymeradwyo:

…….

…….

2.18 A yw'r ceisydd neu unrhyw berson a enwir yn y cais hwn yn ymwneud mewn unrhyw ffordd ag unrhyw fangre arall neu unrhyw gerbyd arall lle y rhoddir triniaethau arbennig?

Ydy ☐ Nac ydy ☐

Os ydyw, rhowch fanylion:

……

……
[*Er enghraifft, natur a maint unrhyw fuddiant, cyfeiriad unrhyw fangre, neu fanylion ynghylch unrhyw gerbyd, rhif(au) y dystysgrif gymeradwyo ar gyfer unrhyw fangre neu unrhyw gerbyd*.]

Rhan 3 – Manylion y Fangre neu'r Cerbyd

Pan fo'ch cais yn ymwneud â mangre, llenwch Adran A. Os yw'r cais yn ymwneud â cherbyd, llenwch Adran B.

Adran A – Manylion y Fangre

3.1 Enw masnachu a ddefnyddir yn y fangre (os yw'n gymwys):

……

3.2 Cyfeiriad y fangre:

……

……

……..…… Cod post: …….

3.3 Rhif ffôn yn y fangre (os yw'n gymwys):

……

3.4 Cyfeiriad gwefan y busnes a/neu fanylion unrhyw blatfformau cyfryngau cymdeithasol ar gyfer y cyhoedd sydd ganddo (os yw'n gymwys):

……..

3.5 Rhestr o driniaethau arbennig sydd i'w rhoi yn y fangre (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 4*):

Aciwbigo ☐
Tyllu'r corff ☐
Electrolysis ☐
Tatŵio ☐

3.6 A oes unrhyw weithgareddau eraill (er enghraifft gweithgareddau nad ydynt yn cael eu hystyried yn driniaethau arbennig) yn cael eu cyflawni yn y fangre? (*Gweler Nodyn Cyfarwyddyd 5*)

Oes ☐ Nac oes ☐

Os oes, rhestrwch y gweithgareddau eraill hynny:

……

3.7 Faint o ddeiliaid trwydded fydd yn gweithio yn y fangre?

……..

3.8 Faint o weithfannau sydd yn y fangre yr ydych yn ceisio cymeradwyaeth ar ei chyfer? (*Gweler Nodyn Cyfarwyddyd 6*)

……..

3.9 Pa gyflenwad dŵr sy'n cael ei ddefnyddio ar gyfer y fangre?

☐ Dŵr o'r prif gyflenwad ☐ Dŵr o gyflenwad preifat
☐ Dŵr o'r prif gyflenwad ac o gyflenwad preifat

3.10 Nodwch nifer a lleoliad unrhyw fasnau golchi dwylo yn y fangre:

……..……

3.11 Nodwch a yw'r holl fasnau golchi dwylo yn darparu:

- **Cyflenwad digonol o ddŵr poeth ac oer rhedegog** Ydyn ☐ Nac ydyn ☐
- **Sebon hylif neu sebon ewyn** Ydyn ☐ Nac ydyn ☐
- **Tywelion papur tafladwy mewn cyflenwr caeedig** Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.12 A yw'r holl osodiadau a'r ffitiadau yn y man gwaith triniaethau arbennig (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 7*) mewn cyflwr da ac wedi eu gwneud o ddeunyddiau difandwll y gellir eu glanhau a'u diheintio yn hawdd? Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.13 A yw'r holl waliau a'r lloriau yn y fangre mewn cyflwr da? Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.14 A yw'r holl waliau a'r lloriau yn y fangre wedi eu gwneud o ddeunyddiau y gellir eu glanhau a'u diheintio yn hawdd? Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.15 Rhowch fanylion llawn ynghylch y cyfarpar a'r cynhyrchion a ddefnyddir wrth sterileiddio, diheintio a glanhau unrhyw offerynnau, cyfarpar, gosodiadau a ffitiadau (gan gynnwys sinciau):

……

……

……

3.16 Nodwch pa ddarpariaeth sydd wedi ei gwneud ar gyfer storio, casglu a gwaredu gwastraff (gan gynnwys offer miniog – *gweler Nodyn Cyfarwyddyd 8*):

……

……

3.17 Nodwch pa ddarpariaeth sydd wedi ei gwneud mewn perthynas â'r canlynol:

- **Cyfarpar Diogelu Personol (PPE)**

  ……

  ……

- **Cymorth Cyntaf**

  ……

  ……

3.18 Nodwch pa ddarpariaeth sydd wedi ei gwneud ar gyfer storio a chynnal cofnodion mewn perthynas â'r canlynol:

- **Gwybodaeth am gleientiaid**

  ……

  ……

- **Cyflenwyr a defnydd o gynhyrchion**

  ……

  ……

- **Gweithdrefnau glanhau a diheintio**

  ……

  ……

- **Cynnal a chadw a gwasanaethu cyfarpar**

  ……

  ……

Adran B – Manylion y Cerbyd

3.19 Enw masnachu a ddefnyddir ar gyfer y cerbyd (os yw'n gymwys):

……

3.20 Rhowch fanylion ynghylch y cerbyd:

Rhif cofrestru'r cerbyd: …….

Rhif adnabod y cerbyd (VIN): …….

Mae ffotograff lliw diweddar o'r cerbyd i'w amgáu â'r cais hwn (ticiwch i gadarnhau ei fod wedi ei gynnwys) **(*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 9*)** ☐ Ydy

Os nad oes gan y cerbyd rif cofrestru, rhowch ddisgrifiad o'r cerbyd a'i leoliad (pan fo'n bosibl, dylai hyn gynnwys cyfeiriad gyda chod post) a darparwch gymaint o wybodaeth â phosibl i nodi'r cerbyd, er enghraifft, gwneuthuriad, model a lliw'r cerbyd:

……

……

……

3.21 O ble yng Nghymru y bydd y cerbyd yn debygol o weithredu? (*Gweler Nodyn Cyfarwyddyd 10*)

……

3.22 Cyfeiriad gwefan y busnes a/neu unrhyw blatfformau cyfryngau cymdeithasol ar gyfer y cyhoedd sydd ganddo (os yw'n gymwys):

……..

3.23 Rhestr o driniaethau arbennig sydd i'w rhoi yn y cerbyd (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 4*):

Aciwbigo ☐
Tyllu'r corff ☐
Electrolysis ☐
Tatŵio ☐

3.24 A oes unrhyw weithgareddau eraill (er enghraifft gweithgareddau nad ydynt yn cael eu hystyried yn driniaethau arbennig) yn cael eu cyflawni yn y cerbyd hwn? (*Gweler Nodyn Cyfarwyddyd 5*)

Oes ☐ Nac oes ☐

Os oes, rhestrwch y gweithgareddau eraill hynny:

……

3.25 Faint o ddeiliaid trwydded fydd yn gweithio yn y cerbyd?

……..

3.26 Faint o weithfannau sydd yn y cerbyd yr ydych yn ceisio cymeradwyaeth ar ei gyfer? (*Gweler Nodyn Cyfarwyddyd 6)*

……..

3.27 Pa gyflenwad dŵr sy'n cael ei ddefnyddio ar gyfer y fangre hon?

☐ Dŵr o'r prif gyflenwad ☐ Dŵr o gyflenwad preifat
☐ Dŵr o'r prif gyflenwad ac o gyflenwad preifat

3.28 Nodwch nifer a lleoliad unrhyw fasnau golchi dwylo yn y cerbyd:

……..……

3.29 Nodwch a yw'r holl fasnau golchi dwylo yn darparu:

- **Cyflenwad digonol o ddŵr poeth ac oer rhedegog** Ydyn ☐ Nac ydyn ☐
- **Sebon hylif neu sebon ewyn** Ydyn ☐ Nac ydyn ☐
- **Tywelion papur tafladwy mewn cyflenwr caeedig** Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.30 A yw'r holl osodiadau a'r ffitiadau yn y man gwaith triniaethau arbennig (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 7*) mewn cyflwr da ac wedi eu gwneud o ddeunyddiau difandwll y gellir eu glanhau a'u diheintio yn hawdd? Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.31 A yw'r holl waliau a'r lloriau yn y cerbyd mewn cyflwr da? Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.32 A yw'r holl waliau a'r lloriau yn y cerbyd wedi eu gwneud o ddeunyddiau y gellir eu glanhau a'u diheintio yn hawdd? Ydyn ☐ Nac ydyn ☐

3.33 Rhowch fanylion llawn ynghylch y cyfarpar a'r cynhyrchion a ddefnyddir wrth sterileiddio, diheintio a glanhau unrhyw offerynnau, cyfarpar, gosodiadau a ffitiadau (gan gynnwys sinciau):

……

……

……

3.34 Nodwch pa ddarpariaeth sydd wedi ei gwneud ar gyfer storio, casglu a gwaredu gwastraff (gan gynnwys offer miniog – g*weler Nodyn Cyfarwyddyd 8*):

……

……

3.35 Nodwch pa ddarpariaeth sydd wedi ei gwneud mewn perthynas â'r canlynol:

- **Cyfarpar Diogelu Personol (PPE)**

  ……

……

- **Cymorth Cyntaf**

……

……

3.36 Nodwch pa ddarpariaeth sydd wedi ei gwneud ar gyfer storio a chynnal cofnodion mewn perthynas â'r canlynol:

- **Gwybodaeth am gleientiaid**

……

……

- **Cyflenwyr a defnydd o gynhyrchion**

……

……

- **Gweithdrefnau glanhau a diheintio**

……

……

- **Cynnal a chadw a gwasanaethu cyfarpar**

……

……

Rhan 4 – Amseroedd gweithredu

Llenwch y tabl isod i nodi amseroedd agor a chau arfaethedig y fangre neu'r cerbyd:

	Dechrau	Gorffen
Dydd Llun		
Dydd Mawrth		
Dydd Mercher		
Dydd Iau		
Dydd Gwener		
Dydd Sadwrn		
Dydd Sul		

[*Rhowch amseroedd yn ôl y cloc 24 awr (e.e. 16:00) a rhowch fanylion dim ond ar gyfer dyddiau'r wythnos pan fyddwch yn bwriadu defnyddio'r fangre neu'r cerbyd i roi triniaethau arbennig*.]

Rhan 5 – Amrywiol (llenwch fel y bo'n gymwys)

Ticiwch fel y bo'n briodol

5.1 A ydych chi, neu unrhyw berson a enwir yn y cais hwn neu sy'n gysylltiedig â'r cais, wedi

gwneud cais blaenorol am dystysgrif gymeradwyo? (Ticiwch bob un sy'n gymwys)

Nac ydw ☐
Ydw – cais am dystysgrif gymeradwyo wedi ei ganiatáu ☐
Ydw – cais i amrywio wedi ei ganiatáu ☐
Ydw – cais i adnewyddu wedi ei ganiatáu ☐
Ydw – cais (am dystysgrif gymeradwyo, i amrywio a/neu adnewyddu) wedi ei ganiatáu a'r dystysgrif gymeradwyo wedi ei dirymu ☐
Ydw – cais (am dystysgrif gymeradwyo, i amrywio a/neu adnewyddu) wedi ei wrthod ☐

Os ydych, rhowch fanylion *[er enghraifft, rhif unrhyw dystysgrif gymeradwyo, y rhesymau pam y gwrthodwyd cais, y rhesymau pam y dirymwyd tystysgrif gymeradwyo.]***:**

……

……

5.2 A oes gennych drwydded triniaeth arbennig (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 11*)?

Oes ☐ Nac oes ☐ Cais yn yr arfaeth ☐

Os felly, rhowch rif y drwydded (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 12*):

…….

Os oes cais yn yr arfaeth, rhowch y dyddiad y gwnaed y cais:

……..

5.3 A wnewch chi gadarnhau pa iaith yr hoffech ei defnyddio wrth drafod eich cais â'r awdurdod lleol:

Cymraeg ☐ Saesneg ☐

5.4 Nodwch unrhyw wybodaeth arall yr ydych yn ystyried ei bod yn berthnasol i'ch cais mewn cysylltiad â'r fangre neu'r cerbyd:

……

……

……

……

Rhan 6 – Datganiad a Rhestr Wirio (llenwch/ticiwch)

Mae'r datganiad hwn i'w gwblhau gan ddeiliad arfaethedig y dystysgrif.

Rwyf yn cadarnhau, hyd eithaf fy ngwybodaeth, fod yr wybodaeth a gynhwysir yn y cais hwn yn wir. Deallaf ei bod yn drosedd o dan adran 82(7) o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017 i roi gwybodaeth sy'n anwir neu'n gamarweiniol yn y cais hwn, neu mewn perthynas ag ef, neu yr wyf yn ddi-hid o ran a yw'n anwir neu'n gamarweiniol.

Deallaf y gallai rhoi gwybodaeth anwir neu gamarweiniol (pa un ai'n fwriadol neu'n ddi-hid) arwain at ddirymu fy nhystysgrif gymeradwyo.

☐

Rwyf hefyd yn cadarnhau'r canlynol:

☐ **Bod gan y ceisydd unigol/y busnes neu'r sefydliad yr hawl i feddiannu'r fangre neu'r cerbyd** (dileer fel y bo'n gymwys)**,**

☐ **Rwyf yn ymwybodol o'r rhwymedigaethau sydd arnaf i gael sicrwydd yswiriant dilys mewn cysylltiad â'r fangre/cerbyd (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 13*),**

☐ **Rwyf wedi darllen a deall yr amodau cymeradwyo mandadol a fydd ynghlwm wrth fy nhystysgrif gymeradwyo, ac**

☐ **Rwyf yn deall goblygiadau peidio â chydymffurfio â'r amodau cymeradwyo mandadol hynny *(gweler Nodyn Cyfarwyddyd 14).***

Rhestr wirio:

- **Mae'r taliad am y ffi am gais wedi ei wneud/wedi ei amgáu (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 15*)** ☐
- **Mae'r ffurflen gais wedi ei llenwi'n gyflawn ac wedi ei llofnodi (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 16*)** ☐
- **Mae plan o'r fangre neu'r cerbyd wedi ei amgáu (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 17*)** ☐
- **Mae tystiolaeth o Ddyfarniad Lefel 2 a reoleiddir wedi ei hamgáu (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 18*)** ☐
- **Mae ffotograff lliw diweddar o'r cerbyd wedi ei amgáu (os yw'n gymwys) (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 9*)** ☐
- **Mae copïau o ddogfennau hunaniaeth wedi eu hamgáu (*gweler Nodyn Cyfarwyddyd 19*)** ☐
- **Deallaf os na chydymffurfir â'r gofynion uchod y gallai'r cais gael ei wrthod** ☐

Rhan 7 – Llofnod

7.1 Llofnod yr unigolyn sy'n gwneud cais am dystysgrif gymeradwyo (yn unol â Rhan 2, Adran A)

Llofnod: ……..……..

Enw (mewn priflythrennau): ……..……..

Dyddiad: …….....

7.2 Llofnod ar ran y busnes/sefydliad sy'n gwneud cais am dystysgrif gymeradwyo (yn unol â Rhan 2, Adran B)

Llofnod (y person a nodwyd yn Rhan 2, Adran B 2.14): ……..……..

Enw (mewn priflythrennau): ……..……..

Dyddiad: …….....

Llofnod (y person a nodwyd yn Rhan 2, Adran B 2.16: ……..……..

Enw (mewn priflythrennau): ……..……..

Dyddiad: …….....

[*Pan fo'r cais i'w gyflwyno ar ffurf electronig, dylid cynhyrchu'r llofnod yn electronig a dylai fod yn gopi o lofnod ysgrifenedig y person.*]

Nodiadau Cyfarwyddyd

Nodyn 1: Enw'r awdurdod lleol perthnasol sy'n dyroddi
Wrth wneud cais am dystysgrif gymeradwyo—

(a) os yw'r fangre yn ardal yr awdurdod lleol, mae cais i'w wneud i'r awdurdod lleol hwnnw;

(b) os ystyrir bod y cerbyd yn cael ei yrru, ei ddefnyddio neu ei gadw yn ardal yr awdurdod lleol, neu ei fod yn debygol o gael ei yrru, ei ddefnyddio neu ei gadw yn ardal yr awdurdod hwnnw, mae cais i'w wneud i'r awdurdod lleol hwnnw.

Nodyn 2: Nodi'r person yn Rhan 2, Adran B 2.14
Os yw cais yn cael ei wneud ar ran busnes/sefydliad, enw unigolyn fel y Perchennog, y Rheolwr, Cyfarwyddwr y cwmni neu Gyfarwyddwr gweithredol y busnes/sefydliad yw'r enw y mae'n ofynnol ei roi yn y ffurflen gais.

Nodyn 3: Nodi'r person yn Rhan 2, Adran B 2.16
Rhaid i geiswyr nodi unigolyn a fydd yn berson cyswllt ar gyfer y cais ac yn ystod cyfnod para'r dystysgrif gymeradwyo arfaethedig. Caiff yr unigolyn hwn fod yn Rheolwr rhanbarthol, yn Rheolwr ardal, neu'n Rheolwr safle ar gyfer y fangre/cerbyd a chaiff ymwneud â rheoli'r fangre/cerbyd yn weithredol/o ddydd i ddydd. Caiff yr unigolyn hwn fod yr un unigolyn â'r person sydd wedi ei nodi yn **Rhan2, Adran B 2.14** ond bydd yn ofynnol iddo ddarparu dogfennau hunaniaeth a rhaid iddo feddu ar Ddyfarniad Lefel 2 a reoleiddir dilys.

Nodyn 4: Ystyr triniaeth arbennig
Mae i'r triniaethau arbennig aciwbigo, tyllu'r corff, electrolysis a thatŵio oll yr un ystyron ag a roddir yn adran 94(1) o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017.

Nodyn 5: Cyflawni gweithgareddau eraill yng nghwrs busnes
Caiff ceisydd gynnwys manylion ynghylch gweithgareddau eraill a gyflawnir yn y fangre/cerbyd yng nghwrs busnes ond nad ydynt yn cael eu hystyried yn driniaethau arbennig. Er enghraifft, gweithgareddau fel rhoi triniaethau harddwch, trin gwallt, manwerthu etc.

Nodyn 6: Nifer y gweithfannau

Ystyr y term "gweithfan" yw'r rhan o'r man gwaith triniaethau arbennig sy'n cynnwys y canlynol—

(a) gwely, cadair neu gyffelyb, y mae cleient yn eistedd neu'n gorwedd arno neu arni i gael triniaeth arbennig a roddir gan ddeiliad trwydded,

(b) cadair neu stôl y mae deiliad y drwydded yn eistedd arni i roi'r driniaeth arbennig (os yw'n gymwys), ac

(c) arwyneb gwaith a ddefnyddir ar gyfer gosod a storio'r offerynnau a'r cynhyrchion a ddefnyddir gan ddeiliad y drwydded i roi'r driniaeth arbennig.

Wrth benderfynu faint o weithfannau y mae ceisydd yn ceisio cymeradwyaeth ar eu cyfer, rhaid i'r ceisydd ystyried maint a siâp y fangre/cerbyd a sicrhau bod digon o le rhwng pob gweithfan er mwyn galluogi rhoi'r driniaeth/triniaethau arbennig yn ddiogel ac yn hylan. Gweler y cyfarwyddyd anstatudol am ragor o wybodaeth.

Nodyn 7: Man gwaith triniaethau arbennig

Ystyr y term "man gwaith triniaethau arbennig" yw man neu ystafell ddynodedig a ddefnyddir at ddiben rhoi triniaeth arbennig, ac o ran man gwaith triniaethau arbennig—

(a) rhaid iddo gynnwys o leiaf—

(i) 1 weithfan,

(ii) 1 basn golchi dwylo,

(iii) 1 bin gwastraff,

(iv) 1 bin offer miniog (os yw'n gymwys), a

(b) caiff hefyd gynnwys cyfleusterau eraill a chyfarpar arall i gefnogi'r gwaith o roi'r driniaeth

arbennig.

Nodyn 8: Offer miniog
Ystyr y term "offer miniog" yw gwrthrychau neu offerynnau sy'n gallu torri, crafu, pricio neu achosi anaf i'r croen, ac mae'n cynnwys pob math o nodwydd a rasel untro.

Nodyn 9: Ffotograff o'r cerbyd
Mae'n ofynnol i geiswyr gyflwyno ffotograff lliw diweddar o'r cerbyd sy'n ddarostyngedig i'w gymeradwyo gan yr awdurdod lleol. Mae ffotograff yn ofynnol ar gyfer pob cerbyd, gan gynnwys cerbydau sydd â phlatiau cofrestru.

Nodyn 10: Lleoliad y cerbyd
Er y bydd tystysgrif gymeradwyo yn awdurdodi rhoi triniaethau arbennig mewn cerbyd yn unrhyw le yng Nghymru, gofynnir i geiswyr ddarparu manylion pellach ynghylch lleoliad arferol y cerbyd yng Nghymru ac ynghylch ardaloedd awdurdodau lleol lle y mae'r cerbyd yn debygol o gael ei ddefnyddio i roi triniaethau arbennig.

Nodyn 11: Trwydded triniaeth arbennig
Mae i trwydded triniaeth arbennig yr un ystyr ag a roddir yn adran 59 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017, h.y. trwydded a ddyroddir gan awdurdod lleol, sy'n awdurdodi i'r driniaeth arbennig (neu'r triniaethau arbennig) a bennir yn y drwydded gaei ei rhoi (neu eu rhoi) gan ddeiliad y drwydded.

Nodyn 12: Rhif y drwydded

Ystyr rhif y drwydded yw'r cyfeirnod a roddir gan yr awdurdod lleol i'r drwydded triniaeth arbennig sy'n unigryw i'r drwydded honno ac a bennir ynddi.

Nodyn 13: Sicrwydd yswiriant
Ystyr y term "sicrwydd yswiriant" yw polisi yswiriant atebolrwydd cyhoeddus dilys a ddyroddwyd gan yswiriwr awdurdodedig i yswirio'r ceisydd mewn perthynas â'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

Nodyn 14: Peidio â chydymffurfio â'r amodau cymeradwyo mandadol
Dylai ceiswyr fod yn ymwybodol y gall tystysgrif gymeradwyo gael ei dirymu os yw awdurdod lleol wedi ei fodloni bod deiliad y dystysgrif wedi methu â chydymffurfio ag amod cymeradwyo mandadol cymwys, a bod peidio â chydymffurfio yn peri risg sylweddol, neu y gallai beri risg sylweddol, o niwed i iechyd dynol. Gweler adran 73 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017 am fanylion pellach.

Nodyn 15: Talu'r ffi am gais
Cynghorir ceiswyr i gysylltu â'r awdurdod lleol perthnasol sy'n dyroddi i gael rhagor o wybodaeth am swm y ffi am gais sy'n ddyledus a sut y mae taliad am y ffi am gais i'w wneud. Gellir dod o hyd i'r wybodaeth hon ar wefan yr awdurdod lleol.

Nodyn 16: Cyflwyno cais
Cynghorir ceiswyr i gysylltu â'r awdurdod lleol perthnasol sy'n dyroddi i gael rhagor o wybodaeth am sut y mae cais am dystysgrif gymeradwyo i'w gyflwyno. Gellir dod o hyd i'r wybodaeth hon ar wefan yr awdurdod lleol.

Nodyn 17: Plan o fangre neu gerbyd
Rhaid i blan ddod gyda'r cais a rhaid i'r plan gynnwys y canlynol (pan fo'n briodol)—

(a) y mynedfeydd i'r fangre neu'r cerbyd a'r allanfeydd ohoni neu ohono,

(b) mesuriadau a disgrifiad o siâp y mannau (megis ystafelloedd) (os oes rhai) sydd yn y fangre neu'r cerbyd,

(c) y mynedfeydd i'r mannau (megis ystafelloedd) (os oes rhai) sydd yn y fangre neu'r cerbyd, a'r allanfeydd ohonynt,

(d) lleoliad y canlynol (os oes rhai)—

(i) sinciau cyfarpar,

(ii) biniau offer miniog,

(iii) ystafelloedd staff,

(iv) mannau, cyfleusterau neu ystafelloedd storio ar gyfer cynhyrchion a/neu gyfarpar,

(v) toiledau,

(vi) mannau neu ystafelloedd aros,

(vii) basnau golchi dwylo,

(viii) biniau gwastraff,

(ix) ffenestri, a

(x) gweithfannau.

Nodyn 18: Tystiolaeth o Ddyfarniad Lefel 2 a reoleiddir
Rhaid i geiswyr feddu ar Ddyfarniad Lefel 2 mewn Atal a Rheoli Heintiau ar gyfer Ymarferwyr Triniaethau Arbennig (dyfarniad a reoleiddir gan Gymwysterau Cymru). Rhaid i geiswyr ddarparu tystiolaeth o'r dyfarniad hwn drwy amgáu naill ai'r dystysgrif wreiddiol neu gopi o'r dystysgrif. Os darperir copi o'r dystysgrif, rhaid rhoi'r dystysgrif wreiddiol ar gael, ar gais, i'r awdurdod lleol sy'n dyroddi.

Yn achos unigolyn sy'n gwneud cais am dystysgrif gymeradwyo, rhaid i'r Dyfarniad Lefel 2 a reoleiddir fod wedi ei ddyfarnu i'r unigolyn hwnnw.

Os yw'r cais yn cael ei wneud ar ran busnes/sefydliad, rhaid i'r Dyfarniad Lefel 2 a reoleiddir fod wedi ei ddyfarnu i'r unigolyn a enwir/sydd wedi ei nodi yn **Rhan 2, Adran B 2.16** o'r ffurflen gais.

Nodyn 19: Dogfennau adnabod
Yn achos unigolyn sy'n gwneud cais am dystysgrif gymeradwyo, rhaid iddo ddarparu prawf o'i enw llawn a'i ddyddiad geni.

Yn achos cais sy'n cael ei wneud ar ran busnes/sefydliad, rhaid i'r unigolyn sydd wedi ei nodi yn **Rhan 2, Adran B 2.16** o'r ffurflen gais ddarparu ei ddogfennau adnabod.

Caniateir y mathau canlynol o ddogfennau adnabod ffotograffig:

- Pasbort dilys neu drwydded yrru ddilys,
- Os nad oes gan y ceisydd yr un o'r uchod yna ystyrir bod y cardiau adnabod ffotograffig canlynol yn addas: trwydded breswylio fiometrig; cerdyn adnabod Lluoedd EF; cerdyn adnabod cenedlaethol yr AEE; Cerdyn Pasbort Gwyddelig; fisa neu drwydded waith.

Caiff ceiswyr ddarparu copïau o'u dogfennau adnabod i ddod gyda'r ffurflen gais ond rhaid rhoi'r dogfennau adnabod gwreiddiol ar gael, ar gais, i'r awdurdod lleol sy'n dyroddi.

ATODLEN 2 Rheoliad 10(1)

Ffurf a chynnwys y dystysgrif gymeradwyo

Rhif: *[Mewnosoder rhif y dystysgrif gymeradwyo]*
No: *[Insert approval certificate number]*

TYSTYSGRIF GYMERADWYO
APPROVAL CERTIFICATE

Mae'r gymeradwyaeth hon wedi ei dyroddi o dan adran 70 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017 gan
[*Mewnosoder enw'r awdurdod lleol sy'n dyroddi a'r logo*]
This approval is issued under section 70 of the Public Health (Wales) Act 2017 by
[*Insert the name of the issuing local authority and logo*]

Rhan 1 – Manylion deiliad y dystysgrif
Part 1 – Details of the certificate holder

Mae'r dystysgrif gymeradwyo hon wedi ei dyroddi i:
This approval certificate is issued to:

……...……
[*Mewnosoder enw llawn (h.y. endid cyfreithiol) busnes/sefydliad y fangre/cerbyd. Os yw cais wedi ei wneud gan unigolyn (e.e. nid ar ran busnes/sefydliad), mae enw llawn yr unigolyn hwnnw i'w fewnosod.*]
[*Insert full name (i.e. legal entity) of the business/organisation of the premises/vehicle. If an application has been made by an individual (e.g. not on behalf of a business/organisation) the full name of that individual is to be inserted.*]

Rhan 2 – Manylion y dystysgrif gymeradwyo
Part 2 – Details of approval certificate

Daeth y dystysgrif gymeradwyo hon i rym ar:
This approval certificate came into effect on:

……
[*Mewnosoder y dyddiad cymeradwyo*]
[*Insert approval date*]

Bydd y dystysgrif gymeradwyo hon yn dod i ben ar:
This approval certificate will expire on:

……
[*Mewnosoder y dyddiad dod i ben*]
[*Insert expiry date*]

Mae'r dystysgrif gymeradwyo hon yn awdurdodi'r driniaeth/triniaethau arbennig a ganlyn:
This approval certificate authorises the following special procedure(s):

……
[*Mewnosoder y driniaeth/triniaethau arbennig h.y. Aciwbigo, Tyllu'r Corff, Electrolysis, Tatŵio.*]
[*Insert special procedure(s) i.e. Acupuncture, Body Piercing, Electrolysis, Tattooing.*]

I'w rhoi yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd a ganlyn [*dileer fel y bo'n gymwys*]:

To be performed from the following approved premises or vehicle [*delete as applicable*]:

……
[*Yn achos cymeradwyo mangre, rhaid mewnosod cyfeiriad y fangre. Yn achos cymeradwyo cerbyd, rhaid mewnosod rhif cofrestru'r cerbyd. Os nad oes gan y cerbyd rif cofrestru, rhaid i'r awdurdod lleol nodi'r cerbyd ym mha ffordd bynnag y mae'n ystyried ei bod yn briodol a mewnosod y manylion hynny yma.*]
[*In the case of approval of premises, the address of the premises must be inserted. In the case of approval of a vehicle, the registration number of the vehicle must be inserted. If the vehicle does not have a registration number, the local authority must identify the vehicle in whatever way they consider appropriate and insert those details here.*]

Uchafswm nifer y gweithfannau mewn cysylltiad â'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd uchod yw [*dileer fel y bo'n gymwys*]:
The maximum number of workstations in respect of the above approved premises or vehicle [*delete as applicable*]:

……..

Llofnodwyd ar ran yr awdurdod lleol sy'n dyroddi
Signed on behalf of the issuing local authority

……
[*Mewnosoder llofnod y person sydd wedi ei awdurdodi i lofnodi ar ran yr awdurdod. Pan fo'r dystysgrif gymeradwyo wedi ei dyroddi'n electronig, rhaid cynhyrchu'r llofnod yn electronig a rhaid iddo fod yn gopi o lofnod ysgrifenedig y person.*]
[*Insert signature of person authorised to sign on behalf of the authority. Where the approval certificate is issued electronically, the signature must be generated electronically and be a copy of the person's written signature.*]

MAE'R DYSTYSGRIF GYMERADWYO HON YN DDAROSTYNGEDIG I'R AMODAU CYMERADWYO MANDADOL SYDD YNGHLWM WRTH Y DYSTYSGRIF HON
THIS APPROVAL CERTIFICATE IS SUBJECT TO THE MANDATORY APPROVAL CONDITIONS ATTACHED TO THIS CERTIFICATE

NID YW'R DYSTYSGRIF HON YN DROSGLWYDDADWY
THIS APPROVAL CERTIFICATE IS NOT TRANSFERABLE

SCHEDULE 1 Regulation 5(2)

Form of application for an approval certificate

Insert name and address of relevant local authority and its logo

Application for an approval certificate under section 70 of the Public Health (Wales) Act 2017

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS AND ACCOMPANYING GUIDANCE NOTES FIRST

If you are completing this form by hand, please write legibly in block capitals using ink. Use additional sheets if necessary (marked with the heading "Continuation sheet – application for approval certificate" and include the number of the relevant question and the applicant's name and address). You may wish to keep a copy of the completed form for your records.

Name of relevant issuing local authority ***(see Guidance Note 1)*****:**

……..

Part 1 – Type of approval certificate applied for

Please tick as appropriate

1.1 What type of approval certificate does your application relate to?

Premises ☐ Vehicle ☐

1.2 What is the intended duration of your approval certificate?

Temporary (no more than 7 days) ☐ 3 years ☐

If you are applying for a temporary approval certificate, please indicate why a certificate is required (for example give details about an exhibition, entertainment or event):

……

……

……...……

1.3 When do you want the approval certificate to start?

As soon as possible ☐

Specific dates ☐ [*For example, state the days you wish an approval certificate to cover; in the case of a temporary approval certificate, you must specify the dates when the approval will be required.]*

…….…… to ……..

Part 2 - Applicant details (fill in as applicable)

If you are an individual, please fill in Section A. If the application is being made on behalf of a business or organisation (such as a company or partnership), please fill in Section B.

Section A - Individual applicant

2.1 Title: Mr ☐ Mrs ☐ Miss ☐ Ms ☐ Dr ☐ Other ☐ (please specify) ……..

2.2 Surname: …….

2.3 First name(s): ……

2.4 Contact telephone number: ……

2.5 E-mail address (if applicable): …….

2.6 Date of Birth: ……..

2.7 Applicant's address (residential or business):

……

…….. Postcode: ……..

2.8 Please state the full name of the person who will be listed as the certificate holder on the approval certificate:

…….

2.9 Please confirm that the proposed certificate holder is 18 years of age or over (tick) ☐

2.10 Is the applicant or any person named in this application, involved in any way with any other premises or vehicle in which special procedures are performed?

Yes ☐ No ☐

If yes, please provide details:

……

……
[*For example, the nature and extent of any interest, the address of any premises, or the details of any vehicle, the approval certificate number(s) of any premises or vehicle.*]

Section B - Application on behalf of a business or organisation

2.11 Name of applicant business or organisation:

……
[*Use the trading name or registered name of the business or organisation.*]

2.12 Company registration number:

……

2.13 Company type:

……
[*For example, Private limited Company, Partnership, Sole Trader.*]

2.14 If you are completing this form on behalf of the business or organisation, please state your full name and role in the business *(see Guidance Note 2)*:

Full name: …….

Role: …….
[*For example, Owner, Manager, Company Director, Operational Director.*]

2.15 Registered office address of business or organisation:

……

……

……..… Postcode: ……..

2.16 Please provide the full name and contact details of an additional individual within the registered office who can be contacted in respect of this application and for the duration of the intended approval certificate *(see Guidance Note 3)*:

Full name: ……

Role: ……..…….
[*For example, Regional Manager, Area Manager, Site Manager etc.]*

Contact details (telephone number and e-mail address):

……..……

2.17 Please state the name of the business/organisation which will be listed as the certificate holder on the approval certificate:

…….

…….

2.18 Is the applicant or any person named in this application, involved in any way with any other premises or vehicle in which special procedures are performed?

Yes ☐ No ☐

If yes, please provide details:

……

……
[*For example, the nature and extent of any interest, the address of any premises, or the details of any vehicle, the approval certificate number(s) of any premises or vehicle.*]

Part 3 – Premises or Vehicle Details

Where your application relates to a premises, please fill in Section A. If the application relates to a vehicle, please fill in Section B.

Section A – Premises Details

3.1 Trading name used at premises (if applicable):

……

3.2 Address of the premises:

……

……

……..…… Postcode: …….

3.3 Telephone number at premises (if applicable):

……

3.4 Website address details and/or any public facing social media platforms for business (if applicable):

……..

3.5 List of special procedures to be performed from the premises *(see Guidance Note 4)*:

Acupuncture ☐
Body Piercing ☐
Electrolysis ☐
Tattooing ☐

3.6 Are there any other activities (for example activities that are not classed as special procedures) undertaken at the premises? *(See Guidance Note 5)*

Yes ☐ No ☐

If yes, please list those other activities:

……

3.7 How many licence holders will be working from the premises?

……..

3.8 How many workstations are there in the premises that you are seeking approval for? *(See Guidance Note 6)*

……..

3.9 What water supply is used for the premises?

☐ Mains water supply ☐ Private water supply ☐ Both mains/private water supply

3.10 Please state the number and location of any wash hand basins within the premises:

……..……

3.11 Please state whether all wash hand basins provide:

- **An adequate supply of hot and cold running water** Yes ☐ No ☐

- **Liquid or foam soap** Yes ☐ No ☐
- **Disposable paper towels in an enclosed dispenser** Yes ☐ No ☐

3.12 Are all of the fixtures and fittings within the special procedures work area *(see Guidance Note 7)* in good repair and made of nonporous materials that can be easily cleaned and disinfected? Yes ☐ No ☐

3.13 Are all of the walls and floors within the premises in good repair? Yes ☐ No ☐

3.14 Are all of the walls and floors within the premises made of materials that can be easily cleaned and disinfected? Yes ☐ No ☐

3.15 Please provide full details of the equipment and products used in the sterilisation, disinfection and cleaning of any instruments, equipment, fixtures and fittings (including sinks):

……

……

……

3.16 Please state what provision has been made for the storage, collection and disposal of waste (including sharps - *see Guidance Note 8)*:

……

……

3.17 Please state what provision has been made in relation to:

- **Personal Protective Equipment (PPE)**

  ……

  ……

- **First Aid**

  ……

  ……

3.18 Please state what provision has been made for the storage and maintenance of records in relation to:

- **Client information**

  ……

  ……

- **Suppliers and product use**

  ……

  ……

- **Cleaning and disinfection regimes**

  ……

  ……

- **Maintenance and servicing of equipment**

  ……

  ……

Section B – Vehicle Details

3.19 Trading name used for the vehicle (if applicable):

……

3.20 Please give details about the vehicle:

Vehicle registration number: …….

Vehicle identification number (VIN): …….

A recent colour photograph of the vehicle is to be enclosed with this application (tick to confirm this is included) ***(see Guidance Note 9)*** ☐ Yes

If the vehicle does not have a registration number, give a description of the vehicle and its location (where possible this should include an address with postcode) and provide as much information as possible to identify the vehicle for example the make, model, colour of the vehicle:

……

……

……

3.21 Where in Wales will the vehicle likely be operating from? (*See Guidance Note 10*)

……

3.22 Website address details and/or any public facing social media platforms for business (if applicable):

……..

3.23 List of special procedures to be performed in the vehicle *(see Guidance Note 4)*:

Acupuncture ☐
Body Piercing ☐
Electrolysis ☐
Tattooing ☐

3.24 Are there any other activities (for example activities that are not classed as special procedures) undertaken at this vehicle? *(See Guidance Note 5)*

Yes ☐ No ☐

If yes, please list those other activities:

……

3.25 How many licence holders will be working in the vehicle?

……..

3.26 How many workstations are there in the vehicle that you are seeking approval for? ***(See Guidance Note 6)***

……..

3.27 What water supply is used in the vehicle?

☐ Mains water supply ☐ Private water supply ☐ Both mains/private water supply

3.28 Please state the number and location of any wash hand basins in the vehicle:

……..……

3.29 Please state whether all wash hand basins provide:

- **An adequate supply of hot and cold running water** Yes ☐ No ☐
- **Liquid or foam soap** Yes ☐ No ☐
- **Disposable paper towels in an enclosed dispenser** Yes ☐ No ☐

3.30 Are all of the fixtures and fittings in the special procedures work area ***(see Guidance Note 7)*** **in good repair and made of nonporous materials that can be easily cleaned and disinfected?** Yes ☐ No ☐

3.31 Are all of the walls and floors in the vehicle in good repair? Yes ☐ No ☐

3.32 Are all of the walls and floors in the vehicle made of materials that can be easily cleaned and disinfected? Yes ☐ No ☐

3.33 Please provide full details of the equipment and products used in the sterilisation, disinfection and cleaning of any instruments, equipment, fixtures and fittings (including sinks):

……

……

……

3.34 Please state what provision has been made for the storage, collection and disposal of waste (including sharps - ***see Guidance Note 8*****):**

……

……

3.35 Please state what provision has been made in relation to:

- **Personal Protective Equipment (PPE)**

  ……

……

- **First Aid**

……

……

3.36 Please state what provision has been made for the storage and maintenance of records in relation to:

- **Client information**

……

……

- **Suppliers and product use**

……

……

- **Cleaning and disinfection regimes**

……

……

- **Maintenance and servicing of equipment**

……

……

Part 4 – Times of operation

Please complete the table below to indicate the proposed opening and closing times of the premises or vehicle:

	Start	Finish
Monday		
Tuesday		
Wednesday		
Thursday		
Friday		
Saturday		
Sunday		

[*Please give timings in 24 hour clock (e.g. 16:00) and only give details for the days of the week when you intend the premises or vehicle to be used to perform special procedures.*]

Part 5 – Miscellaneous (fill in as applicable)

Please tick as appropriate

5.1 Have you, or any person named in or associated with this application, previously applied for an approval certificate? (Tick all that apply)

No ☐
Yes – application for approval certificate granted ☐
Yes – application to vary granted ☐
Yes – application to renew granted ☐
Yes – application (for an approval certificate, to vary and/or to renew) granted and approval certificate revoked ☐
Yes – application (for an approval certificate, to vary and/or to renew) refused ☐

If yes, please provide details *[For example, the approval certificate number, the reasons why an application was refused, the reasons why approval certificate was revoked.]***:**

……

……

5.2 Do you have a special procedure licence ***(see Guidance Note 11)*****?**

Yes ☐ No ☐ Application pending ☐

If yes, please provide the licence number ***(see Guidance Note 12)*****:**

…….

If an application is pending, please provide the date on which the application was made:

……..

5.3 Please confirm which language you wish to use in your dealings with the local authority about your application:

Welsh ☐ English ☐

5.4 Please set out any other information you consider to be relevant to your application in respect of the premises or vehicle:

……

……

……

……

Part 6 - Declaration and Checklist (please complete/tick)

This declaration is to be completed by the proposed certificate holder.

I confirm that, to the best of my knowledge, the information contained in this application is true. I understand that it is an offence under section 82(7) of the Public Health (Wales) Act 2017 to give information which is false or misleading in, or in relation to, this application or I am reckless as to whether it is false or misleading.

I understand that giving false or misleading information (whether knowingly or recklessly) may

result in my approval certificate being revoked.

☐

I also confirm that:

☐ **The individual applicant/the business or organisation has the right to occupy the premises or vehicle** (delete as applicable)**,**

☐ **I am aware of my obligations to obtain valid insurance cover in respect of the premises/vehicle** ***(see Guidance Note 13)*****,**

☐ **I have read and understood the mandatory approval conditions that will be attached to my approval certificate, and**

☐ **I understand the implications of non-compliance with those mandatory approval conditions.** ***(See Guidance Note 14)***

Checklist:

- **Payment of the application fee has been made/is enclosed** ***(see Guidance Note 15)*** ☐
- **Application form fully completed and signed** ***(see Guidance Note 16)*** ☐
- **A plan of the premises or vehicle is enclosed** ***(see Guidance Note 17)*** ☐
- **Evidence of regulated Level 2 Award is enclosed** ***(see Guidance Note 18)*** ☐
- **Recent colour photograph of vehicle is enclosed (if applicable)** ***(see Guidance Note 9)*** ☐
- **Copy of identity documents are enclosed** ***(see Guidance Note 19)*** ☐
- **I understand if the above requirements are not complied with the application may be rejected** ☐

Part 7 – Signature

7.1 Signature of individual applying for approval certificate (in accordance with Part 2 Section A)

Signature: ……..……..

Print name: ……..……..

Date: …….....

7.2 Signature on behalf of business/organisation applying for approval certificate (in accordance with Part 2 Section B)

Signature (Person identified in Part 2 Section B 2.14): ……..……..

Print name: ……..……..

Date: …….....

Signature (Person identified in Part 2 Section B 2.16): ……..……..

Print name: ……..……..

Date: …….....

[*Where the application is to be submitted in an electronic form, the signature should be generated*

electronically and should be a copy of the person's written signature.]

Guidance Notes

Note 1: Name of relevant issuing local authority
When applying for an approval certificate—

(a) if the premises is in the area of the local authority, an application is to be made to that local authority;
(b) if the vehicle is considered to be, or is likely to be, driven, used or kept in the area of the local authority, an application is to be made to that local authority.

Note 2: Identification of person in Part 2 Section B 2.14
If an application is being made on behalf of a business/organisation, the name of the person required to be named in the application form is an individual such as the Owner, Manager, Company Director, Operational Director of the business/organisation.

Note 3: Identification of person in Part 2 Section B 2.16
Applicants must identify an individual who will be the contact for the application as well as the contact for the duration of the intended approval certificate. This individual can be the Regional Manager, Area Manager, Site Manager for the premises/vehicle and be part of the operational/day to day management of the premises/vehicle. This individual may be the same individual as the person identified in **Part 2 Section B 2.14** but they will be required to provide identity documents and must hold a valid regulated Level 2 Award.

Note 4: Meaning of special procedure
The special procedures of acupuncture, body piercing, electrolysis and tattooing all have the same meanings given in section 94(1) of the Public Health (Wales) Act 2017.

Note 5: Performance of other activities in the course of a business
An applicant may include details of other activities which are performed in the course of a business from the premises/vehicle but are not classed as special procedures. For example activities such as beauty treatments, hairdressing, retail etc.

Note 6: Number of workstations

The term "workstation" means the part of the special procedures work area which contains—

(a) a bed, chair or similar, on which a client sits or lies on to undergo a special procedure performed by a licence holder,

(b) a chair or stool which the licence holder sits on to perform the special procedure (if applicable), and

(c) a work surface that is used for the placement and storage of the instruments and products used by the licence holder to perform the special procedure.

When deciding how many workstations an applicant is seeking approval for, the applicant must consider the size and shape of the premises/vehicle and ensure there is sufficient space between each workstation to enable the safe and hygienic performance of the special procedure(s). Please see the non-statutory guidance for further information.

Note 7: Special procedures work area

The term "special procedures work area" means a designated area or room used for the purpose of performing a special procedure which—

(a) must include at least—
  (i) 1 workstation,
  (ii) 1 wash hand basin,
  (iii) 1 waste bin,
  (iv) 1 sharps bin (if applicable), and

(b) may also include other facilities and equipment to support the performance of the special procedure.

Note 8: Sharps
The term "sharps" means objects or instruments which are able to cut, graze, puncture or cause injury to the skin and includes all types of needles and single use razors.

Note 9: Photograph of vehicle
Applicants are required to submit a recent colour photograph of the vehicle that is subject to approval by the local authority. A photograph is required for all vehicles including those with registration plates.

Note 10: Location of vehicle
Whilst an approval certificate will authorise the performance of special procedures from a vehicle anywhere in Wales, applicants are asked to provide further details around the usual location of the vehicle in Wales and the local authority areas where the vehicle is likely to be used to perform special procedures.

Note 11: Special procedure licence
A special procedure licence has the same meaning given in section 59 of the Public Health (Wales) Act 2017 i.e. a licence issued by a local authority authorising the performance of the special procedure (or special procedures) specified in the licence by the licence holder.

Note 12: Licence number

The "licence number" means the reference number given by the local authority to the special procedure licence which is unique to that licence and which is specified in it.

Note 13: Insurance cover
The term "insurance cover" means a valid public liability policy of insurance issued by an authorised insurer to insure the applicant in relation to the approved premises or vehicle.

Note 14: Non-compliance with mandatory approval conditions
Applicants should be aware that an approval certificate can be revoked if a local authority is satisfied that the certificate holder has failed to comply with an applicable mandatory approval condition, and that the non-compliance presents, or could present, significant risk of harm to human health. See section 73 of the Public Health (Wales) Act 2017 for further details.

Note 15: Payment of the application fee
Applicants are advised to contact the relevant issuing local authority for further information about the amount of the application fee that is due and how payment of the application fee is to be made. This information may be found on the local authority's website.

Note 16: Submission of application
Applicants are advised to contact the relevant issuing local authority for further information about how an application for an approval certificate is to be submitted. This information may be found on the local authority's website.

Note 17: Plan of premises or vehicle
The application must be accompanied by a plan which must include (where appropriate)—

(a) the points of entry and exit to the premises or vehicle,

(b) the measurements and a description of the shape of the areas (such as rooms) (if any) within the premises or vehicle,

(c) the points of entry and exit to the areas (such as rooms) (if any) within the premises or vehicle,

(d) the location of the following (if any)—

(i) equipment sinks,

(ii) sharps bins,

(iii) staff rooms,

(iv) storage areas, facilities or rooms for products and/or equipment,

(v) toilets,

(vi) waiting areas or rooms,

(vii) wash hand basins,

(viii) waste bins,

(ix) windows, and

(x) workstations.

Note 18: Evidence of regulated Level 2 Award
Applicants must hold a Level 2 Award in Infection Prevention and Control for Special Procedures Practitioners (an award that is regulated by Qualifications Wales). Applicants must provide evidence of this award by enclosing either the original certificate or a copy of the certificate. If a copy of the certificate is provided, the original certificate must be made available to the issuing local authority upon request.

In the case of an individual applying for an approval certificate the regulated Level 2 Award must be awarded to that individual.

If the application is being made on behalf of a business/organisation, the individual named/identified in **Part 2 Section B 2.16** of the application form must have been awarded the regulated Level 2 Award.

Note 19: Identity documents
In the case of an individual applying for an approval certificate, they must provide proof of their full name and date of birth.

In the case of an application being made on behalf of a business/organisation, the individual identified in **Part 2 Section B 2.16** of the application form must provide their proof of identity.

The following forms of photographic identification are permitted:

- Valid passport or driving licence,
- If the applicant has neither of the above then the following photographic ID cards are considered suitable: a Biometric residence permit; HM Forces ID card; EEA National ID card; Irish Passport Card; Visa or Work permit.

Applicants may provide a copy of their identification documents to accompany the application form but the original proof of identity must be made available to the issuing local authority upon request.

SCHEDULE 2 Regulation 10(1)

Form and content of approval certificate

Rhif: *[Mewnosoder rhif y dystysgrif gymeradwyo]*
No: *[Insert approval certificate number]*

TYSTYSGRIF GYMERADWYO
APPROVAL CERTIFICATE

Mae'r gymeradwyaeth hon wedi ei dyroddi o dan adran 70 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017 gan
[*Mewnosoder enw'r awdurdod lleol sy'n dyroddi a'r logo*]
This approval is issued under section 70 of the Public Health (Wales) Act 2017 by
[*Insert the name of the issuing local authority and logo*]

Rhan 1 – Manylion deiliad y dystysgrif
Part 1 – Details of the certificate holder

Mae'r dystysgrif gymeradwyo hon wedi ei dyroddi i:
This approval certificate is issued to:

……...……
[*Mewnosoder enw llawn (h.y. endid cyfreithiol) busnes/sefydliad y fangre/cerbyd. Os yw cais wedi ei wneud gan unigolyn (e.e. nid ar ran busnes/sefydliad), mae enw llawn yr unigolyn hwnnw i'w fewnosod.*]
[*Insert full name (i.e. legal entity) of the business/organisation of the premises/vehicle. If an application has been made by an individual (e.g. not on behalf of a business/organisation) the full name of that individual is to be inserted.*]

Rhan 2 – Manylion y dystysgrif gymeradwyo
Part 2 – Details of approval certificate

Daeth y dystysgrif gymeradwyo hon i rym ar:
This approval certificate came into effect on:

……
[*Mewnosoder y dyddiad cymeradwyo*]
[*Insert approval date*]

Bydd y dystysgrif gymeradwyo hon yn dod i ben ar:
This approval certificate will expire on:

……
[*Mewnosoder y dyddiad dod i ben*]
[*Insert expiry date*]

Mae'r dystysgrif gymeradwyo hon yn awdurdodi'r driniaeth/triniaethau arbennig a ganlyn:
This approval certificate authorises the following special procedure(s):

……
[*Mewnosoder y driniaeth/triniaethau arbennig h.y. Aciwbigo, Tyllu'r Corff, Electrolysis, Tatŵio.*]
[*Insert special procedure(s) i.e. Acupuncture, Body Piercing, Electrolysis, Tattooing.*]

I'w rhoi yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd a ganlyn [*dileer fel y bo'n gymwys*]:
To be performed from the following approved premises or vehicle [*delete as applicable*]:

……
[*Yn achos cymeradwyo mangre, rhaid mewnosod cyfeiriad y fangre. Yn achos cymeradwyo cerbyd, rhaid mewnosod rhif cofrestru'r cerbyd. Os nad oes gan y cerbyd rif cofrestru, rhaid i'r awdurdod lleol nodi'r cerbyd ym mha ffordd bynnag y mae'n ystyried ei bod yn briodol a mewnosod y manylion hynny yma.*]
[*In the case of approval of premises, the address of the premises must be inserted. In the case of approval of a vehicle, the registration number of the vehicle must be inserted. If the vehicle does not have a registration number, the local authority must identify the vehicle in whatever way they consider appropriate and insert those details here.*]

Uchafswm nifer y gweithfannau mewn cysylltiad â'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd uchod yw [*dileer fel y bo'n gymwys*]:
The maximum number of workstations in respect of the above approved premises or vehicle [*delete as applicable*]:

……..

Llofnodwyd ar ran yr awdurdod lleol sy'n dyroddi
Signed on behalf of the issuing local authority

……
[*Mewnosoder llofnod y person sydd wedi ei awdurdodi i lofnodi ar ran yr awdurdod. Pan fo'r dystysgrif gymeradwyo wedi ei dyroddi'n electronig, rhaid cynhyrchu'r llofnod yn electronig a rhaid iddo fod yn gopi o lofnod ysgrifenedig y person.*]
[*Insert signature of person authorised to sign on behalf of the authority. Where the approval certificate is issued electronically, the signature must be generated electronically and be a copy of the person's written signature.*]

MAE'R DYSTYSGRIF GYMERADWYO HON YN DDAROSTYNGEDIG I'R AMODAU CYMERADWYO MANDADOL SYDD YNGHLWM WRTH Y DYSTYSGRIF HON
THIS APPROVAL CERTIFICATE IS SUBJECT TO THE MANDATORY APPROVAL CONDITIONS ATTACHED TO THIS CERTIFICATE

NID YW'R DYSTYSGRIF HON YN DROSGLWYDDADWY
THIS APPROVAL CERTIFICATE IS NOT TRANSFERABLE

ATODLEN 3 Rheoliad 11(2)

Amodau cymeradwyo mandadol: tystysgrif gymeradwyo

Cyffredinol

1.—(1) Ni chaiff deiliad y dystysgrif ganiatáu i unrhyw ddeiliaid trwydded roi triniaeth arbennig pan fo'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd, neu unrhyw ran ohoni neu ohono, yn peri, neu'n debygol o beri, risg sylweddol o niwed i iechyd dynol.

(2) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd yn cael ei defnyddio neu ei ddefnyddio yn y fath fodd sy'n lleihau'r risg o niwed i iechyd dynol.

(3) Ni chaiff deiliad y dystysgrif beryglu diogelwch, iechyd na llesiant cleientiaid, deiliaid trwydded, staff nac aelodau o'r cyhoedd sy'n defnyddio ei fangre neu ei gerbyd.

(4) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif gadw a chynnal cofnod cyfredol o'r holl ddeiliaid trwydded sy'n gweithredu yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd, gan gynnwys pob triniaeth arbennig y mae deiliad y drwydded wedi ei drwyddedu i'w rhoi.

(5) Ni chaiff deiliad y dystysgrif ganiatáu i ddeiliaid trwydded weithredu yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd ond pan fo'r fangre neu'r cerbyd wedi ei nodi yn ei drwydded triniaeth arbennig.

(6) Ni chaniateir mynd y tu hwnt i uchafswm nifer y gweithfannau a gymeradwywyd i'w defnyddio yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd ac sydd wedi ei nodi ar y dystysgrif gymeradwyo.

(7) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod yr holl ddeiliaid trwydded sy'n gweithredu yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd yn gweithredu mewn ffordd nad yw'n mynd yn groes i'r drwydded triniaeth arbennig a ddyroddwyd mewn perthynas â'r triniaethau arbennig a nodir yn y drwydded triniaeth arbennig (gan gynnwys yr amodau trwyddedu mandadol).

Materion sy'n ymwneud â'r dystysgrif gymeradwyo

2.—(1) Rhaid i gopi o'r amodau cymeradwyo mandadol cymwys fod ar gael yn rhwydd i'w arolygu ar gais gan swyddog awdurdodedig neu gan gleient.

(2) Ni chaniateir addasu'r dystysgrif gymeradwyo mewn unrhyw ffordd a rhaid iddi barhau i fod yn ddarllenadwy.

SCHEDULE 3 Regulation 11(2)

Mandatory approval conditions: approval certificate

General

1.—(1) The certificate holder must not permit any licence holders to perform a special procedure where the approved premises or vehicle, or any part thereof, presents, or is likely to present, a significant risk of harm to human health.

(2) The certificate holder must ensure that the approved premises or vehicle is used in such a way that minimises the risk of harm to human health.

(3) The certificate holder must not compromise the safety, health or well-being of clients, licence holders, staff or members of the public using their premises or vehicle.

(4) The certificate holder must keep and maintain an up-to-date record of all licence holders operating from the approved premises or vehicle, including each special procedure the licence holder is licensed to perform.

(5) The certificate holder must only permit licence holders to operate from the approved premises or vehicle where the premises or vehicle are identified in their special procedure licence.

(6) The maximum number of workstations approved for use at the approved premises or vehicle and stated on the approval certificate must not be exceeded.

(7) The certificate holder must ensure that all licence holders operating from the approved premises or vehicle act in a way that does not contradict the special procedure licence issued in relation to the special procedures identified in the special procedure licence (including the mandatory licensing conditions).

Matters relating to the approval certificate

2.—(1) A copy of the applicable mandatory approval conditions must be readily available for inspection upon request by an authorised officer or a client.

(2) The approval certificate must not be altered in any way and must remain legible.

(3) Mewn achos pan fo'r dystysgrif gymeradwyo wedi mynd ar goll, wedi cael ei dwyn neu wedi cael ei difrodi, rhaid i ddeiliad y dystysgrif wneud cais, o fewn cyfnod rhesymol, i gael un newydd yn ei lle oddi wrth yr awdurdod lleol sy'n dyroddi.

(3) In the event of the approval certificate becoming mislaid, stolen or damaged, the certificate holder must apply, within a reasonable period, to obtain a replacement from the issuing local authority.

(4) Pan ddaw'r dystysgrif gymeradwyo i ben, rhaid dychwelyd y dystysgrif sydd wedi dod i ben i'r awdurdod lleol sy'n dyroddi yn unol â'r cyfarwyddiadau a ddarperir gan yr awdurdod hwnnw.

(4) On the expiry of the approval certificate, the expired certificate must be returned to the issuing local authority in accordance with the instructions provided by that authority.

(5) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod ganddo sicrwydd yswiriant drwy'r amser yn ystod cyfnod y dystysgrif gymeradwyo. Rhaid i dystiolaeth o sicrwydd yswiriant dilys fod ar gael yn rhwydd i'w harolygu gan unrhyw swyddog awdurdodedig.

(5) The certificate holder must have in place insurance cover at all times during the approval certificate period. Evidence of valid insurance cover must be readily available for inspection by any authorised officer.

Materion sy'n ymwneud ag arddangos hysbysiadau a mynediad cyfyngedig

Matters relating to displaying of notices and restricted access

3.—(1) Rhaid i'r dystysgrif gymeradwyo gael ei harddangos ym mynedfa cwsmeriaid y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd neu gerllaw iddi, neu yn y rhan ohoni neu ohono sy'n destun y dystysgrif gymeradwyo, ac mewn safle sy'n galluogi cleientiaid ac aelodau o'r cyhoedd i'w darllen yn hawdd.

3.—(1) The approval certificate must be displayed at or near the customer entrance of the approved premises or vehicle, or part thereof which is the subject of the approval certificate, and in a position that enables it to be easily read by clients and members of the public.

(2) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif arddangos hysbysiad sy'n datgan na fydd triniaethau arbennig yn cael eu rhoi i unrhyw berson sy'n feddw neu yr ymddengys ei fod yn feddw, pa un ai yn rhinwedd diod, cyffuriau neu unrhyw fodd arall. Rhaid i'r hysbysiad hwn fod mewn lleoliad sy'n galluogi cleientiaid ac aelodau o'r cyhoedd i'w ddarllen yn hawdd.

(2) The certificate holder must display a notice stating that special procedures will not be performed on any person who is or appears to be intoxicated, whether by virtue of drink, drugs or other means. This notice must be in a location that enables it to be easily read by clients and members of the public.

(3) Ni chaiff deiliad y dystysgrif ganiatáu i anifeiliaid ddod i mewn i'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd ac eithrio cŵn cymorth cofrestredig sy'n dod gyda chleient.

(3) The certificate holder must not allow animals into the approved premises or vehicle other than registered assistance dogs accompanying a client.

(4) Rhaid arddangos yn glir hysbysiad sy'n cynnwys cyfarwyddiadau golchi dwylo wrth bob basn golchi dwylo yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

(4) A notice containing hand washing instructions must be clearly displayed at every wash hand basin within the approved premises or vehicle.

(5) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod deiliad y drwydded yn glynu wrth y rhwymedigaeth sydd arno na chaiff ond caniatáu i gleient ddod ag unigolyn arall gydag ef os nad yw presenoldeb yr unigolyn arall hwnnw yn ystod y driniaeth arbennig yn peri risg uwch o haint.

(5) The certificate holder must ensure that the licence holder adheres to their obligation to only permit a client to be accompanied by an individual if their presence during the special procedure does not present an increased risk of infection.

(6) Rhaid cyfyngu ar fynediad i'r man gwaith triniaethau arbennig i neb ond deiliad y drwydded, deiliad y dystysgrif, personau sydd wedi eu hawdurdodi gan ddeiliad y dystysgrif neu ddeiliad y drwydded (sy'n cynnwys y cleient ac unigolyn sy'n dod gyda'r cleient) a chŵn cymorth cofrestredig (os ydynt yn gymwys). Dim ond rhan o'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd y caniateir i unrhyw unigolion eraill gael mynediad iddi pan na fo hynny'n peri risg uwch o haint.

(6) Access to the special procedures work area must be restricted to the licence holder, the certificate holder, persons authorised by the certificate holder or licence holder (which includes the client and an individual accompanying the client) and registered assistance dogs (if applicable). Any other individuals will only be permitted to access a part of the approved premises or vehicle where it does not present an increased risk of infection.

(7) Rhaid nodi'n glir y mannau y gwaherddir mynediad y cyhoedd iddynt yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd a rhaid cyfyngu ar fynediad aelodau o'r cyhoedd i'r canlynol—

(a) gweithfannau (oni bai eu bod wedi eu hawdurdodi gan ddeiliad y dystysgrif neu ddeiliad y drwydded (i gynnwys cleient ac unigolyn sy'n dod gyda chleient)),

(b) mannau ac ystafelloedd lle y mae sbwriel sy'n deillio o'r driniaeth arbennig yn cael ei gasglu a'i storio, ac

(c) unrhyw fannau lle y mae cyfarpar a chynhyrchion sy'n ymwneud â thriniaethau arbennig yn cael ei storio neu eu storio.

(7) Areas within the approved premises or vehicle where public access is prohibited must be clearly identified and members of the public must be restricted from accessing—

(a) workstations (unless they are authorised by the certificate holder or licence holder (to include a client and an individual accompanying a client)),

(b) areas and rooms where refuse arising from the special procedure is collected and stored, and

(c) any areas where equipment and products relating to special procedures are stored.

Dyluniad, strwythur a'r amgylchedd ffisegol

4.—(1) Ni chaniateir rhoi triniaeth arbennig ond mewn gweithfan yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

(2) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod dyluniad, maint, strwythur a chyflwr y fangre neu'r cerbyd yn galluogi gwaith glanhau a diheintio effeithiol.

(3) Rhaid i'r holl arwynebau, gosodiadau, ffitiadau a chyfleusterau mewnol yn y man gwaith triniaethau arbennig fod o'r fath ddeunydd a dyluniad, a chael eu cadw mewn cyflwr da, i alluogi gwaith glanhau a diheintio effeithiol pan fo halogiad gan waed neu hylifau corfforol yn debygol.

(4) Pan ddarperir man aros, rhaid ei wahanu'n ffisegol oddi wrth y man gwaith triniaethau arbennig.

(5) Rhaid bod gan y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd gyfleusterau toiled y gall deiliaid trwydded, staff a chleientiaid eu cyrraedd a'u defnyddio'n rhwydd.

(6) Pan ddarperir cyfleusterau toiled yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd, rhaid iddynt gael eu hawyru a chynnwys basn golchi dwylo sydd â chyflenwad digonol o ddŵr rhedegog (poeth ac oer neu gymysg), sebon hylif a thywelion papur wedi eu storio mewn cyflenwr caeedig.

(7) Rhaid i'r weithfan fod â digon o le er mwyn galluogi rhoi'r driniaeth arbennig yn ddiogel ac yn hylan.

(8) Rhaid i'r man gwaith triniaethau arbennig gynnwys yr holl weithfannau a'r holl gyfleusterau ar gyfer storio'n lân gyfarpar, offerynnau a chynhyrchion a ddefnyddir ar gyfer triniaethau arbennig, neu mewn cysylltiad â hwy, er mwyn atal y risg o halogiad.

(9) Rhaid darparu cyfleusterau addas ar gyfer storio'n hylan gyfarpar, offerynnau a chynhyrchion a ddefnyddir ar gyfer triniaethau arbennig, neu mewn cysylltiad â hwy, er mwyn osgoi'r risg o halogiad.

Design, structure and physical environment

4.—(1) A special procedure must only be performed at a workstation within the approved premises or vehicle.

(2) The certificate holder must ensure that the design, size, structure and repair of the premises or vehicle enables effective cleaning and disinfection.

(3) All internal surfaces, fixtures, fittings and facilities within the special procedures work area must be of such material and design, and be kept in good order and repair to enable effective cleaning and disinfection where contamination from blood or bodily fluids is likely.

(4) Where a waiting area is provided, it must be physically segregated from the special procedures work area.

(5) The approved premises or vehicle must have ready access to toilet facilities for use by licence holders, staff and clients.

(6) Where toilet facilities are provided at the approved premises or vehicle, they must be ventilated and contain a wash hand basin with an adequate supply of running water (hot and cold or mixed), liquid soap and paper towels stored in an enclosed dispenser.

(7) The workstation must have sufficient space to enable the safe and hygienic performance of the special procedure.

(8) The special procedures work area must accommodate all workstations and facilities for the clean storage of equipment, instruments and products used for or in conjunction with special procedures to prevent the risk of contamination.

(9) Suitable facilities must be provided for the hygienic storage of equipment, instruments and products used for or in conjunction with special procedures to avoid the risk of contamination.

(10) Rhaid darparu trefniadau addas ar gyfer storio, rheoli ac adalw cofnodion cleientiaid yn ddiogel, sy'n ymwneud â'r triniaethau arbennig sy'n cael eu cynnig a'u rhoi.

(11) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod pecyn cymorth cyntaf sydd wedi ei stocio'n addas ac sydd ar gael yn rhwydd yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd sy'n diwallu anghenion cymorth cyntaf y triniaethau arbennig a roddir yno.

(12) Rhaid i'r goleuadau fod yn addas ac yn ddigonol i sicrhau bod y fangre neu'r cerbyd yn gweithredu'n ddiogel ac i hwyluso gwaith glanhau a diheintio effeithiol. Pan fo angen, rhaid darparu goleuadau lleol ym mhob gweithfan i sicrhau bod y driniaeth arbennig yn cael ei rhoi yn ddiogel ac yn hylan.

(13) Rhaid darparu awyriad digonol i'r man gwaith triniaethau arbennig yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

(14) Rhaid darparu nifer addas o fasnau golchi dwylo sydd ar gael yn rhwydd ym mhob man gwaith triniaethau arbennig. Rhaid i'r basnau golchi dwylo weithio'n iawn a bod mewn cyflwr da.

(15) Rhaid i'r holl fasnau golchi dwylo mewn man gwaith triniaethau arbennig gynnwys cyflenwad digonol o ddŵr rhedegog (poeth ac oer neu gymysg), sebon hylif a thywelion papur wedi eu storio mewn cyflenwr caeedig sy'n agos i'r basn golchi dwylo.

(16) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod yr holl fasnau golchi dwylo at ddefnydd y deiliaid trwydded yn cael eu stocio'n llawn â sebon hylif a thywelion papur.

(17) Ni chaniateir defnyddio basnau golchi dwylo ond at ddibenion golchi dwylo ac elinau.

(10) Suitable arrangements must be provided for the secure storage, management and retrieval of clients' records relating to the special procedures that are offered and performed.

(11) The certificate holder must ensure that there is a suitably stocked, readily accessible first aid kit at the approved premises or vehicle which meets the first aid needs of the special procedures being performed there.

(12) Lighting must be suitable and sufficient to ensure the safe operation of the premises or vehicle and to facilitate effective cleaning and disinfection. Where necessary, local lighting must be provided at each workstation to ensure the safe and hygienic performance of the special procedure.

(13) Adequate ventilation must be provided to the special procedures work area within the approved premises or vehicle.

(14) A suitable number of readily accessible wash hand basins must be provided in each special procedures work area. The wash hand basins must be in good working order and repair.

(15) All wash hand basins in a special procedures work area must include an adequate supply of running water (hot and cold or mixed), liquid soap and paper towels stored in an enclosed dispenser in close proximity to the wash hand basin.

(16) The certificate holder must ensure that all wash hand basins for the licence holders' use are fully stocked with liquid soap and paper towels.

(17) Wash hand basins must only be used for the purposes of washing hands and forearms.

Dihalogi, glanhau, diheintio a sterileiddio

5.—(1) Rhaid cadw pob rhan o'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd yn lân ac yn daclus.

(2) Rhaid gweithredu amserlen lanhau sy'n addas ac yn ddigonol ar gyfer y fangre, y gosodiadau, y ffitiadau, y dodrefn, y cyfarpar a'r offerynnau.

(3) Rhaid darparu cyfarpar, cyfleusterau a threfniadau ar gyfer dihalogi, glanhau, diheintio a, phan fo angen, sterileiddio teclynnau gwaith, offerynnau ac eitemau eraill. Rhaid gwahanu'r ddarpariaeth hon oddi wrth yr holl weithfannau, a rhaid iddi adlewyrchu'r triniaethau a roddir yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

(4) Rhaid defnyddio, cynnal a gwasanaethu'r holl gyfarpar a ddefnyddir at ddiben glanhau, diheintio neu sterileiddio yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr

Decontamination, cleaning, disinfection and sterilisation

5.—(1) All parts of the approved premises or vehicle must be kept clean and tidy.

(2) A suitable and sufficient cleaning schedule for the premises, fixtures, fittings, furniture, equipment and instruments must be in operation.

(3) Equipment, facilities and arrangements must be provided for the decontamination, cleaning, disinfecting and, where required, sterilisation of work tools, instruments and other items. This provision must be segregated from all workstations, and it must reflect the procedures performed at the approved premises or vehicle.

(4) All equipment used for the purpose of cleaning, disinfecting or sterilising must be used, maintained and serviced in accordance with the manufacturer's

a rhaid cael cofnodion ar ffurf dogfen i ddangos bod y profion ansawdd priodol wedi eu cynnal i ddilysu'r defnydd o'r cyfarpar hwnnw.

Gwastraff gan gynnwys offer miniog

6.—(1) Rhaid gwneud darpariaeth addas ar gyfer casglu, storio a gwaredu gwastraff a sbwriel arall.

(2) Rhaid darparu nifer digonol o finiau gwastraff hawdd eu glanhau, nad ydynt yn cael eu gweithredu â llaw, yn y man gwaith triniaethau arbennig. Rhaid i'r biniau gwastraff fod wedi eu hadeiladu'n briodol a chael eu cadw mewn cyflwr da a glân.

(3) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif ddarparu nifer addas o finiau offer miniog a sicrhau eu bod mewn lleoliad diogel yn agos i'r holl weithfannau.

(4) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod darpariaeth addas wedi ei gwneud ar gyfer gwaredu gwastraff domestig a gwastraff clinigol nad yw'n beryglus, ac ar gyfer eu storio ar wahân.

(5) Rhaid marcio tarddle (enw a chyfeiriad y busnes) yr holl wastraff clinigol nad yw'n beryglus (bagiau gwastraff melyn a biniau offer miniog melyn) cyn eu gwaredu.

(6) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod y gwastraff clinigol, nad yw'n beryglus (bagiau gwastraff melyn a biniau offer miniog melyn) yn cael ei gasglu'n rheolaidd gan gludwr gwastraff trwyddedig. Rhaid cadw cofnod o wastraff rheoledig a draddodir yn y fangre neu'r cerbyd a rhaid iddo fod ar gael i'w arolygu gan swyddog awdurdodedig.

Diffiniadau

7. Yn yr Atodlen hon—

ystyr "amodau trwyddedu mandadol" ("*mandatory licensing conditions*") yw'r amodau y mae trwydded triniaeth arbennig yn ddarostyngedig iddynt;

ystyr "bin offer miniog" ("*sharps bin*") yw cynhwysydd anhyblyg, arbenigol sy'n cydymffurfio â Chod CGE 20 01 99(**1**) ac sydd wedi ei gynllunio i waredu'n ddiogel offer miniog sy'n gysylltiedig â rhoi triniaethau arbennig;

(**1**) Cod chwe digid yw Cod Catalog Gwastraff Ewropeaidd ("CGE") a ddefnyddir i nodi gwastraff (gwastraff peryglus a gwastraff nad yw'n beryglus) fel y'i rhestrir yn y Catalog Gwastraff Ewropeaidd. Mae Cod CGE yn nodi (ymhlith pethau eraill) y rheolaethau sy'n gymwys i symud a rheoli'r gwastraff. Mae Cod CGE 20 01 99 yn ymwneud â gwastraff clinigol heintus a pheryglus fel y nodir ar dudalen 47, paragraff 4.99 o Femorandwm Technegol Iechyd Cymru. *Gweler* https://nwssp.nhs.wales/ourservices/specialist-estates-services/specialist-estates-services-documents/whtms-library/whtm-07-01-safe-management-of-healthcare-waste-pdf/ (ar gael yn Saesneg yn unig).

instructions and be accompanied by documented records to demonstrate that the appropriate quality tests have been carried out to validate the use of that equipment.

Waste including sharps

6.—(1) Suitable provision must be made for the collection, storage and disposal of waste and other refuse.

(2) An adequate number of easy to clean, non-hand-operated waste bins must be provided in the special procedures work area. The waste bins must be appropriately constructed and kept in a sound and clean condition.

(3) The certificate holder must provide a suitable number of sharps bins and ensure they are safely located in close proximity to all workstations.

(4) The certificate holder must ensure that suitable provision has been made for the disposal and segregated storage of domestic waste and clinical, non-hazardous waste.

(5) All clinical, non-hazardous waste (yellow waste bags and sharps bins) must have their point of origin (name and address of business) marked on them prior to disposal.

(6) The certificate holder must ensure that the clinical, non-hazardous waste (yellow waste bags and sharps bins) is collected regularly by a licensed waste carrier. A record of consigned controlled waste must be retained at the premises or vehicle and available for inspection by an authorised officer.

Definitions

7. In this Schedule—

"authorised insurer" ("*yswiriwr awdurdodedig*"), means in relation to a policy of insurance, a person who may carry on in the United Kingdom the business of effecting or carrying out contracts of insurance of the sort provided under the policy of insurance;

"authorised officer" ("*swyddog awdurdodedig*") has the meaning given in section 83 of the Public Health (Wales) Act 2017;

"insurance cover" ("*sicrwydd yswiriant*") means a valid public liability policy of insurance issued by an authorised insurer to insure the applicant in relation to the approved premises or vehicle;

"mandatory licensing conditions" ("*amodau trwyddedu mandadol*") means the conditions to which a special procedure licence is subject to;

ystyr "gweithfan" ("*workstation*") yw'r rhan o'r man gwaith triniaethau arbennig sy'n cynnwys y canlynol—

(a) gwely, cadair neu gyffelyb, y mae cleient yn eistedd neu'n gorwedd arno neu arni i gael triniaeth arbennig a roddir gan ddeiliad trwydded,

(b) cadair neu stôl y mae deiliad y drwydded yn eistedd arni i roi'r driniaeth arbennig (os yw'n gymwys), ac

(c) arwyneb gwaith a ddefnyddir ar gyfer gosod a storio'r offerynnau a'r cynhyrchion a ddefnyddir gan ddeiliad y drwydded i roi'r driniaeth arbennig;

ystyr "offer miniog" ("*sharps*") yw gwrthrychau neu offerynnau sy'n gallu torri, crafu, pricio neu achosi anaf i'r croen ac mae'n cynnwys pob math o nodwydd a rasel untro;

ystyr "man gwaith triniaethau arbennig" ("*special procedures work area*") yw ardal neu ystafell ddynodedig a ddefnyddir at ddiben rhoi triniaeth arbennig, ac o ran man gwaith triniaethau arbennig—

(a) rhaid iddo gynnwys o leiaf—

(i) 1 weithfan,

(ii) 1 basn golchi dwylo,

(iii) 1 bin gwastraff,

(iv) 1 bin offer miniog (os yw'n gymwys), a

(b) caiff hefyd gynnwys cyfleusterau eraill a chyfarpar arall i gefnogi'r gwaith o roi'r driniaeth arbennig;

ystyr "sicrwydd yswiriant" ("*insurance cover*") yw polisi yswiriant atebolrwydd cyhoeddus dilys a ddyroddwyd gan yswiriwr awdurdodedig i yswirio'r ceisydd mewn perthynas â'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd;

mae i "swyddog awdurdodedig" ("*authorised officer*") yr ystyr a roddir yn adran 83 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017;

mae i "trwydded triniaeth arbennig" ("*special procedure licence*") yr ystyr a roddir yn adran 59 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017;

ystyr "yswiriwr awdurdodedig" ("*authorised insurer*"), mewn perthynas â pholisi yswiriant, yw person a gaiff gynnal yn y Deyrnas Unedig y busnes o roi effaith i gontractau yswiriant, neu o gyflawni contractau yswiriant, o'r math a ddarperir o dan y polisi yswiriant.

"sharps" ("*offer miniog*") means objects or instruments which are able to cut, graze, puncture or cause injury to the skin and includes all types of needles and single use razors;

"sharps bin" ("*bin offer miniog*") means a rigid, specialised container that complies with the EWC Code 20 01 99(**1**) designed to safely dispose of sharps associated with the performance of special procedures;

"special procedure licence" ("*trwydded triniaeth arbennig*") has the meaning given in section 59 of the Public Health (Wales) Act 2017;

"special procedures work area" ("*man gwaith triniaethau arbennig*") means a designated area or room used for the purpose of performing a special procedure which—

(a) must include at least—

(i) 1 workstation,

(ii) 1 wash hand basin,

(iii) 1 waste bin,

(iv) 1 sharps bin (if applicable), and

(b) may also include other facilities and equipment to support the performance of the special procedure;

"workstation" ("*gweithfan*") means the part of the special procedures work area which contains—

(a) a bed, chair or similar, on which a client sits or lies on to undergo a special procedure performed by a licence holder,

(b) a chair or stool which the licence holder sits on to perform the special procedure (if applicable), and

(c) a work surface that is used for the placement and storage of the instruments and products used by the licence holder to perform the special procedure.

(**1**) A European Waste Catalogue ("EWC") Code is a six-digit code used to identify waste (hazardous and non hazardous) as listed in the European Waste Catalogue. An EWC Code (amongst other things) identifies the controls that apply to the movement and management of the waste. EWC Code 20 01 99 relates to hazardous, infectious clinical waste as set out on page 47, paragraph 4.99 of the Welsh Health Technical Memorandum. *See* https://nwssp.nhs.wales/ourservices/specialist-estates-services/specialist-estates-services-documents/whtms-library/whtm-07-01-safe-management-of-healthcare-waste-pdf/.

ATODLEN 4 Rheoliad 11(3)

Amodau cymeradwyo mandadol: tystysgrif gymeradwyo dros dro

Cyffredinol

1.—(1) Ni chaiff deiliad y dystysgrif ganiatáu i unrhyw ddeiliaid trwydded roi triniaeth arbennig pan fo'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd, neu unrhyw ran ohoni neu ohono, yn peri, neu'n debygol o beri, risg sylweddol o niwed i iechyd dynol.

(2) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd yn cael ei defnyddio neu ei ddefnyddio yn y fath fodd sy'n lleihau'r risg o niwed i iechyd dynol.

(3) Ni chaiff deiliad y dystysgrif beryglu diogelwch, iechyd na llesiant cleientiaid, deiliaid trwydded, staff nac aelodau o'r cyhoedd sy'n defnyddio ei fangre neu ei gerbyd.

(4) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif gadw a chynnal cofnod cyfredol o'r holl ddeiliaid trwydded sy'n gweithredu yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd, gan gynnwys pob triniaeth arbennig y mae deiliad y drwydded wedi ei drwyddedu i'w rhoi.

(5) Ni chaiff deiliad y dystysgrif ganiatáu i ddeiliaid trwydded weithredu yn y fangre neu ei gerbyd a gymeradwywyd ond pan fo'r fangre neu'r cerbyd wedi ei phennu neu wedi ei bennu yn ei drwydded triniaeth arbennig.

(6) Ni chaniateir mynd y tu hwnt i uchafswm nifer y gweithfannau a gymeradwywyd i'w defnyddio yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd ac sydd wedi ei nodi ar y dystysgrif gymeradwyo.

(7) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod yr holl ddeiliaid trwydded sy'n gweithredu yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd yn gweithredu mewn ffordd nad yw'n mynd yn groes i'r drwydded triniaeth arbennig a ddyroddwyd mewn perthynas â'r triniaethau arbennig a nodir yn y drwydded triniaeth arbennig (gan gynnwys yr amodau trwyddedu mandadol).

Materion sy'n ymwneud â'r dystysgrif gymeradwyo dros dro

2.—(1) Rhaid i gopi o'r amodau cymeradwyo mandadol cymwys fod ar gael yn rhwydd i'w arolygu ar gais gan swyddog awdurdodedig neu gan gleient.

(2) Ni chaniateir addasu'r dystysgrif gymeradwyo mewn unrhyw ffordd a rhaid iddi barhau i fod yn ddarllenadwy.

SCHEDULE 4 Regulation 11(3)

Mandatory approval conditions: temporary approval certificate

General

1.—(1) The certificate holder must not permit any licence holders to perform a special procedure where the approved premises or vehicle, or any part thereof, presents, or is likely to present, a significant risk of harm to human health.

(2) The certificate holder must ensure that the approved premises or vehicle is used in such a way that minimises the risk of harm to human health.

(3) The certificate holder must not compromise the safety, health or well-being of clients, licence holders, staff or members of the public using their premises or vehicle.

(4) The certificate holder must keep and maintain an up-to-date record of all licence holders operating from the approved premises or vehicle, including each special procedure the licence holder is licensed to perform.

(5) The certificate holder must only permit licence holders to operate from the approved premises or vehicle where the premises or vehicle is specified in their special procedure licence.

(6) The maximum number of workstations approved for use at the approved premises or vehicle and stated on the approval certificate must not be exceeded.

(7) The certificate holder must ensure that all licence holders operating from the approved premises or vehicle act in a way that does not contradict the special procedure licence issued in relation to the special procedures identified in the special procedure licence (including the mandatory licensing conditions).

Matters relating to the temporary approval certificate

2.—(1) A copy of the applicable mandatory approval conditions must be readily available for inspection upon request by an authorised officer or a client.

(2) The approval certificate must not be altered in any way and must remain legible.

(3) Mewn achos pan fo'r dystysgrif gymeradwyo wedi mynd ar goll, wedi cael ei dwyn neu wedi cael ei difrodi, rhaid i ddeiliad y dystysgrif wneud cais, o fewn cyfnod rhesymol, i gael un newydd yn ei lle oddi wrth yr awdurdod lleol sy'n dyroddi.

(4) Pan ddaw'r dystysgrif gymeradwyo i ben, rhaid dychwelyd y dystysgrif sydd wedi dod i ben i'r awdurdod lleol sy'n dyroddi yn unol â'r cyfarwyddiadau a ddarperir gan yr awdurdod hwnnw.

(5) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod ganddo sicrwydd yswiriant drwy'r amser yn ystod cyfnod y dystysgrif gymeradwyo pan fydd triniaethau arbennig yn cael eu rhoi yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd. Rhaid i dystiolaeth o sicrwydd yswiriant dilys fod ar gael yn rhwydd i'w harolygu gan unrhyw swyddog awdurdodedig.

(3) In the event of the approval certificate becoming mislaid, stolen or damaged, the certificate holder must apply, within a reasonable period, to obtain a replacement from the issuing local authority.

(4) On the expiry of the approval certificate, the expired certificate must be returned to the issuing local authority in accordance with the instructions provided by that authority.

(5) The certificate holder must have in place insurance cover at all times during the approval certificate period when special procedures are being performed from the approved premises or vehicle. Evidence of valid insurance cover must be readily available for inspection by any authorised officer.

Materion sy'n ymwneud ag arddangos hysbysiadau a mynediad cyfyngedig

3.—(1) Rhaid i'r dystysgrif gymeradwyo gael ei harddangos ym mynedfa cwsmeriaid y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd neu gerllaw iddi, neu yn y rhan ohoni neu ohono sy'n destun y dystysgrif gymeradwyo, ac mewn safle sy'n galluogi cleientiaid ac aelodau o'r cyhoedd i'w darllen yn hawdd.

(2) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif arddangos hysbysiad sy'n datgan na fydd triniaethau arbennig yn cael eu rhoi i unrhyw berson sy'n feddw neu yr ymddengys ei fod yn feddw, pa un ai yn rhinwedd diod, cyffuriau neu unrhyw fodd arall. Rhaid i'r hysbysiad hwn fod mewn lleoliad sy'n galluogi cleientiaid ac aelodau o'r cyhoedd i'w ddarllen yn hawdd.

(3) Ni chaiff deiliad y dystysgrif ganiatáu i anifeiliaid ddod i mewn i'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd ac eithrio cŵn cymorth cofrestredig sy'n dod gyda chleient.

(4) Rhaid cyfyngu ar fynediad i fan gwaith triniaethau arbennig i neb ond deiliad y drwydded, rheolwr y digwyddiad (fel deiliad y dystysgrif), personau sydd wedi eu hawdurdodi gan ddeiliad y dystysgrif neu ddeiliad y drwydded (sy'n cynnwys y cleient ac unigolyn sy'n dod gyda'r cleient) a chŵn cymorth cofrestredig (os ydynt yn gymwys).

(5) Rhaid arddangos yn glir hysbysiad sy'n cynnwys cyfarwyddiadau golchi dwylo wrth bob basn golchi dwylo a ddefnyddir gan ddeiliaid trwydded yn unig.

(6) Rhaid nodi mannau mynediad y cyhoedd yn glir a rhaid cyfyngu ar fynediad aelodau o'r cyhoedd i'r canlynol—

(a) gweithfannau (oni bai eu bod wedi eu hawdurdodi gan ddeiliad y dystysgrif neu ddeiliad y drwydded (i gynnwys cleient ac unigolyn sy'n dod gyda chleient)),

Matters relating to displaying of notices and restricted access

3.—(1) The approval certificate must be displayed at or near the customer entrance of the approved premises or vehicle, or part thereof which is the subject of the approval certificate, and in a position that enables it to be easily read by clients and members of the public.

(2) The certificate holder must display a notice stating that special procedures will not be performed on any person who is or appears to be intoxicated, whether by virtue of drink, drugs or other means. This notice must be in a location that enables it to be easily read by clients and members of the public.

(3) The certificate holder must not allow animals into the approved premises or vehicle other than registered assistance dogs accompanying a client.

(4) Access to a special procedures work area must be restricted to the licence holder, the event manager (as certificate holder), persons authorised by the certificate holder or licence holder (which includes the client and an individual accompanying the client) and registered assistance dogs (if applicable).

(5) A notice containing hand washing instructions must be clearly displayed at every wash hand basin being used solely by licence holders.

(6) Public access areas must be clearly identified and members of the public must be restricted from accessing—

(a) workstations (unless they are authorised by the certificate holder or licence holder (to include a client and an individual accompanying a client)),

(b) mannau ac ystafelloedd lle y mae sbwriel sy'n deillio o'r driniaeth arbennig yn cael ei gasglu a'i storio, ac

(c) unrhyw fannau lle y mae cyfarpar a chynhyrchion sy'n ymwneud â thriniaethau arbennig yn cael ei storio neu eu storio.

Dyluniad, strwythur a'r amgylchedd ffisegol

4.—(1) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod dyluniad, maint, strwythur a chyflwr y fangre neu'r cerbyd yn galluogi gwaith glanhau a diheintio effeithiol pan fo halogiad gan waed neu hylifau corfforol yn debygol.

(2) Ni chaniateir rhoi triniaeth arbennig ond yn y weithfan sydd wedi ei dynodi at y diben hwnnw.

(3) Rhaid i'r holl arwynebau, gosodiadau, ffitiadau a chyfleusterau mewnol yn y man gwaith triniaethau arbennig fod o'r fath ddeunydd a dyluniad, a chael eu cadw mewn cyflwr da, i alluogi gwaith glanhau a diheintio effeithiol pan fo halogiad gan waed neu hylifau corfforol yn debygol.

(4) Rhaid bod gan y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd gyfleusterau toiled y gall deiliaid trwydded, staff a chleientiaid eu cyrraedd a'u defnyddio'n rhwydd.

(5) Pan ddarperir cyfleusterau toiled yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd, rhaid iddynt gael eu hawyru a chynnwys basn golchi dwylo sydd â chyflenwad digonol o ddŵr rhedegog (poeth ac oer neu gymysg), sebon hylif a thywelion papur wedi eu storio mewn cyflenwr caeedig.

(6) Rhaid i'r weithfan fod â digon o le er mwyn galluogi rhoi'r driniaeth arbennig yn ddiogel ac yn hylan.

(7) Rhaid i'r man gwaith triniaethau arbennig gynnwys yr holl weithfannau a'r holl gyfleusterau ar gyfer storio'n lân gyfarpar, offerynnau a chynhyrchion a ddefnyddir ar gyfer triniaethau arbennig, neu mewn cysylltiad â hwy, er mwyn atal y risg o halogiad.

(8) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod pecynnau cymorth cyntaf sydd wedi eu stocio'n addas ac sydd ar gael yn rhwydd yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd ac sy'n diwallu anghenion cymorth cyntaf y triniaethau arbennig sy'n cael eu rhoi a nifer y deiliaid trwydded sy'n gweithredu yn y digwyddiad.

(9) Rhaid i'r goleuadau fod yn addas ac yn ddigonol i sicrhau bod y fangre neu'r cerbyd yn gweithredu'n ddiogel ac i hwyluso gwaith glanhau a diheintio effeithiol. Pan fo angen, rhaid darparu goleuadau lleol ym mhob gweithfan i sicrhau bod y driniaeth arbennig yn cael ei rhoi yn ddiogel ac yn hylan.

(10) Rhaid darparu awyriad digonol i'r man gwaith triniaethau arbennig.

(b) areas and rooms where refuse arising from the special procedure is collected and stored, and

(c) any areas where equipment and products relating to special procedures are stored.

Design, structure and physical environment

4.—(1) The certificate holder must ensure that the design, size, structure and repair of the premises or vehicle enables effective cleaning and disinfection where contamination from blood or bodily fluids is likely.

(2) A special procedure must only be performed in the workstation designated for that purpose.

(3) All internal surfaces, fixtures, fittings and facilities within the special procedures work area must be of such material and design, kept in good order and repair to enable effective cleaning and disinfection where contamination from blood or bodily fluids is likely.

(4) The approved premises or vehicle must have ready access to toilet facilities for use by licence holders, staff and clients.

(5) Where toilet facilities are provided at the approved premises or vehicle they must be ventilated and contain a wash hand basin with an adequate supply of running water (hot and cold or mixed), liquid soap and paper towels stored in an enclosed dispenser.

(6) The workstation must have sufficient space to enable the safe and hygienic performance of the special procedure.

(7) The special procedures work area must accommodate all workstations and facilities for the clean storage of equipment, instruments and products used for or in conjunctions with special procedures to prevent the risk of contamination.

(8) The certificate holder must ensure that there are suitably stocked, readily accessible first aid kits at the approved premises or vehicle, which meet the first aid needs of the special procedures being performed there and the number of licence holders operating at the event.

(9) Lighting must be suitable and sufficient to ensure the safe operation of the premises or vehicle and to facilitate effective cleaning and disinfection. Where necessary, local lighting must be provided at each workstation to ensure the safe and hygienic performance of the special procedure.

(10) Adequate ventilation must be provided to the special procedures work area.

(11) Rhaid darparu nifer addas o fasnau golchi dwylo sydd ar gael yn rhwydd yn y man gwaith triniaethau arbennig i'w defnyddio gan y deiliaid trwydded. Rhaid i'r basnau golchi dwylo weithio'n iawn a bod mewn cyflwr da.

(12) Rhaid i fasnau golchi dwylo a ddefnyddir gan ddeiliaid trwydded gynnwys cyflenwad digonol o ddŵr rhedegog poeth ac oer neu gymysg, sebon hylif a thywelion papur wedi eu storio mewn cyflenwr caeedig sy'n agos i'r basn golchi dwylo.

(13) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod yr holl fasnau golchi dwylo at ddefnydd y deiliaid trwydded wedi eu stocio'n llawn â sebon hylif a thywelion papur drwy gydol yr arddangosfa, yr adloniant neu'r digwyddiad.

(14) Ni chaniateir defnyddio basnau golchi dwylo ond at ddibenion golchi dwylo ac elinau.

Dihalogi, glanhau, diheintio a sterileiddio

5.—(1) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd (neu bob rhan o'r fangre neu'r cerbyd y mae'n gyfrifol amdani) yn cael ei chadw neu ei gadw'n lân ac yn daclus drwy'r amser.

(2) Rhaid gweithredu amserlen lanhau sy'n addas ac yn ddigonol ar gyfer y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

(3) Rhaid darparu cyfarpar, cyfleusterau a threfniadau ar gyfer dihalogi, glanhau, diheintio a, phan fo angen, sterileiddio teclynnau gwaith, offerynnau ac eitemau eraill. Rhaid gwahanu'r ddarpariaeth hon oddi wrth yr holl weithfannau, a rhaid iddi adlewyrchu'r triniaethau a roddir yn y fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd.

(4) Pan na ellir darparu cyfarpar, cyfleusterau na threfniadau ar gyfer dihalogi, glanhau diheintio a, phan fo'n ofynnol, sterileiddio teclynnau gwaith, offerynnau ac eitemau eraill, rhaid gweithredu polisi defnydd untro.

(5) Rhaid defnyddio, cynnal a gwasanaethu'r holl gyfarpar a ddefnyddir at ddiben glanhau, diheintio neu sterileiddio yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a rhaid cael cofnodion ar ffurf dogfen i ddangos bod y profion ansawdd priodol wedi eu cynnal i ddilysu defnydd o'r cyfarpar hwnnw.

Gwastraff gan gynnwys offer miniog

6.—(1) Rhaid gwneud darpariaeth addas ar gyfer casglu, storio a gwaredu gwastraff a sbwriel arall.

(2) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif ddarparu nifer addas o finiau offer miniog a sicrhau eu bod mewn lleoliad diogel yn agos i'r holl weithfannau.

(11) A suitable number of readily accessible wash hand basins must be provided in the special procedures work area for use by the licence holders. The wash hand basins must be in good working order and repair.

(12) Wash hand basins used by licence holders must include an adequate supply of running hot and cold or mixed water, liquid soap and paper towels stored in an enclosed dispenser in close proximity to the wash hand basin.

(13) The certificate holder must ensure that all wash hand basins for the licence holders' use are fully stocked with liquid soap and paper towels for the duration of the exhibition, entertainment or event.

(14) Wash hand basins must only be used for the purposes of washing hands and forearms.

Decontamination, cleaning, disinfection and sterilisation

5.—(1) The certificate holder must ensure that the approved premises or vehicle (or all parts of the premises or vehicle that they are responsible for) are kept clean and tidy at all times.

(2) A suitable and sufficient cleaning schedule for the approved premises or vehicle must be in operation.

(3) Equipment, facilities and arrangements must be provided for the decontamination, cleaning, disinfecting and, where required, sterilisation of work tools, instruments and other items. This provision must be segregated from all workstations, and it must reflect the procedures undertaken at the approved premises or vehicle.

(4) Where equipment, facilities and arrangements cannot be provided for the decontamination, cleaning, disinfecting and, where required, sterilisation of work tools, instruments and other items, a single use policy must be operated.

(5) All equipment used for the purpose of cleaning, disinfecting or sterilising must be used, maintained and serviced in accordance with the manufacturer's instructions and be accompanied by documented records to demonstrate that the appropriate quality tests have been carried out to validate the use of that equipment.

Waste including sharps

6.—(1) Suitable provision must be made for the collection, storage and disposal of waste and other refuse.

(2) The certificate holder must provide a suitable number of sharps bins and ensure they are safely located in close proximity to all workstations.

(3) Rhaid darparu nifer digonol o finiau gwastraff hawdd eu glanhau, nad ydynt yn cael eu gweithredu â llaw, yn y man triniaethau arbennig a rhaid iddynt fod wedi eu hadeiladu'n briodol a chael eu cadw mewn cyflwr da a glân.

(4) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod darpariaeth addas wedi ei gwneud ar gyfer gwaredu gwastraff domestig a gwastraff clinigol nad yw'n beryglus, ac ar gyfer eu storio ar wahân.

(5) Rhaid marcio tarddle (enw a chyfeiriad y busnes) yr holl wastraff clinigol nad yw'n beryglus (bagiau gwastraff melyn a biniau offer miniog melyn) cyn eu gwaredu.

(6) Rhaid i ddeiliad y dystysgrif sicrhau bod y gwastraff clinigol, nad yw'n beryglus (bagiau gwastraff melyn a biniau offer miniog melyn) yn cael ei gasglu gan gludwr gwastraff trwyddedig. Rhaid cadw cofnod o wastraff rheoledig a draddodir yn y fangre neu'r cerbyd a rhaid iddo fod ar gael i'w arolygu gan swyddog awdurdodedig.

Diffiniadau

7. Yn yr Atodlen hon—

ystyr "amodau trwyddedu mandadol" ("*mandatory licensing conditions*") yw'r amodau y mae trwydded triniaeth arbennig yn ddarostyngedig iddynt;

ystyr "bin offer miniog" ("*sharps bin*") yw cynhwysydd anhyblyg, arbenigol sy'n cydymffurfio â Chod CGE 20 01 99(**1**) ac sydd wedi ei gynllunio i waredu'n ddiogel offer miniog sy'n gysylltiedig â rhoi triniaethau arbennig;

ystyr "gweithfan" ("*workstation*") yw'r rhan o'r man gwaith triniaethau arbennig sy'n cynnwys y canlynol—

(a) gwely, cadair neu gyffelyb, y mae cleient yn eistedd neu'n gorwedd arno neu arni i gael triniaeth arbennig a roddir gan ddeiliad trwydded,

(b) cadair neu stôl y mae deiliad y drwydded yn eistedd arni i roi'r driniaeth arbennig (os yw'n gymwys), ac

(3) An adequate number of easy to clean, non-hand-operated waste bins must be provided in the special procedures work area and be appropriately constructed, kept in a sound and clean condition.

(4) The certificate holder must ensure that suitable provision has been made for the disposal and segregated storage of domestic waste and clinical, non-hazardous waste.

(5) All clinical, non-hazardous waste (yellow waste bags and sharps bins) must have their point of origin (name and address of business) marked on them prior to disposal.

(6) The certificate holder must ensure that the clinical, non-hazardous waste (yellow waste bags and sharps bins) is collected by a licensed waste carrier. A record of consigned controlled waste must be retained at the premises or vehicle and available for inspection by an authorised officer.

Definitions

7. In this Schedule—

"authorised insurer" ("*yswiriwr awdurdodedig*") means, in relation to a policy of insurance, a person who may carry on in the United Kingdom the business of effecting or carrying out contracts of insurance of the sort provided under the policy of insurance;

"authorised officer" ("*swyddog awdurdodedig*") has the meaning given in section 83 of the Public Health (Wales) Act 2017;

"insurance cover" ("*sicrwydd yswiriant*") means a valid public liability policy of insurance issued by an authorised insurer to insure the applicant in relation to the approved premises or vehicle;

"mandatory licensing conditions" ("*amodau trwyddedu mandadol*") means the conditions to which a special procedure licence is subject to;

"sharps" ("*offer miniog*") means objects or instruments which are able to cut, graze, puncture or cause injury to the skin and includes all types of needles and single use razors;

(**1**) Cod chwe digid yw Cod Catalog Gwastraff Ewropeaidd ("CGE") a ddefnyddir i nodi gwastraff (gwastraff peryglus a gwastraff nad yw'n beryglus) fel y'i rhestrir yn y Catalog Gwastraff Ewropeaidd. Mae Cod CGE yn nodi (ymhlith pethau eraill) y rheolaethau sy'n gymwys i symud a rheoli'r gwastraff. Mae Cod CGE 20 01 99 yn ymwneud â gwastraff clinigol heintus a pheryglus fel y nodir ar dudalen 47, paragraff 4.99 o Femorandwm Technegol Iechyd Cymru. *Gweler* https://nwssp.nhs.wales/ourservices/specialist-estates-services/specialist-estates-services-documents/whtms-library/whtm-07-01-safe-management-of-healthcare-waste-pdf/ (ar gael yn Saesneg yn unig).

(c) arwyneb gwaith a ddefnyddir ar gyfer gosod a storio'r offerynnau a'r cynhyrchion a ddefnyddir gan ddeiliad y drwydded i roi'r driniaeth arbennig;

ystyr "offer miniog" ("*sharps*") yw gwrthrychau neu offerynnau sy'n gallu torri, crafu, pricio neu achosi anaf i'r croen ac mae'n cynnwys pob math o nodwydd a rasel untro;

ystyr "man gwaith triniaethau arbennig" ("*special procedures work area*") yw ardal neu ystafell ddynodedig a ddefnyddir at ddiben rhoi triniaeth arbennig, ac o ran man gwaith triniaethau arbennig—

(a) rhaid iddo gynnwys o leiaf—

(i) 1 weithfan,

(ii) 1 basn golchi dwylo,

(iii) 1 bin gwastraff,

(iv) 1 bin offer miniog (os yw'n gymwys), a

(b) caiff hefyd gynnwys cyfleusterau eraill a chyfarpar arall i gefnogi'r gwaith o roi'r driniaeth arbennig;

ystyr "sicrwydd yswiriant" ("*insurance cover*") yw polisi yswiriant atebolrwydd cyhoeddus dilys a ddyroddwyd gan yswiriwr awdurdodedig i yswirio'r ceisydd mewn perthynas â'r fangre neu'r cerbyd a gymeradwywyd;

mae i "swyddog awdurdodedig" ("*authorised officer*") yr ystyr a roddir yn adran 83 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017;

mae i "trwydded triniaeth arbennig" ("*special procedure licence*") yr ystyr a roddir yn adran 59 o Ddeddf Iechyd y Cyhoedd (Cymru) 2017;

ystyr "yswiriwr awdurdodedig" ("*authorised insurer*"), mewn perthynas â pholisi yswiriant, yw person a gaiff gynnal yn y Deyrnas Unedig y busnes o roi effaith i gontractau yswiriant, neu o gyflawni contractau yswiriant, o'r math a ddarperir o dan y polisi yswiriant.

"sharps bin" ("*bin offer miniog*") means a rigid, specialised container that complies with the EWC Code 20 01 99(**1**) designed to safely dispose of sharps associated with the performance of special procedures;

"special procedure licence" ("*trwydded triniaeth arbennig*") has the meaning given in section 59 of the Public Health (Wales) Act 2017;

"special procedures work area" ("*man gwaith triniaethau arbennig*") means a designated area or room used for the purpose of performing a special procedure which—

(a) must include at least—

(i) 1 workstation,

(ii) 1 wash hand basin,

(iii) 1 waste bin,

(iv) 1 sharps bin (if applicable), and

(b) may also include other facilities and equipment to support the performance of the special procedure;

"workstation" ("*gweithfan*") means the part of the special procedures work area which contains—

(a) a bed, chair or similar, on which a client sits or lies on to undergo a special procedure performed by a licence holder,

(b) a chair or stool which the licence holder sits on to perform the special procedure (if applicable), and

(c) a work surface that is used for the placement and storage of the instruments and products used by the licence holder to perform the special procedure.

©ⓑHawlfraint y Goron 2024

Argraffwyd a chyhoeddwyd yn y DU gan Y Llyfrfa Cyf dan awdurdod a goruchwyliaeth Saul Nassé, Rheolwr Llyfrfa Ei Fawrhydi ac Argraffydd Deddfau Senedd y Brenin.

© Crown copyright 2024

Printed and published in the UK by The Stationery Office Limited under the authority and superintendence of Saul Nassé, Controller of His Majesty's Stationery Office and King's Printer of Acts of Parliament.

(**1**) A European Waste Catalogue ("EWC") Code is a six-digit code used to identify waste (hazardous and non hazardous) as listed in the European Waste Catalogue. An EWC Code (amongst other things) identifies the controls that apply to the movement and management of the waste. EWC Code 20 01 99 relates to hazardous, infectious clinical waste as set out on page 47, paragraph 4.99 of the Welsh Health Technical Memorandum. *See* https://nwssp.nhs.wales/ourservices/specialist-estates-services/specialist-estates-services-documents/whtms-library/whtm-07-01-safe-management-of-healthcare-waste-pdf/.